

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете :

протокол № / от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий ГКДОУ  
«ДЕТСКИЙ САД № 51 Г.О.  
ДОНЕЦКО ДНР»  
ОБЛАСТНОГО  
ДОНЕЦКА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
И.С. Бабенко



**Годовой план работы  
Государственного казенного  
дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад № 51 комбинированного  
вида городского округа Донецк»  
Донецкой Народной Республики  
на 2024 - 2025 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ГКДОУ «Детский сад №51 г.о. Донецк» ДНР.....	6
2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	7
I.РАЗДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	8
1.1 Воспитательные мероприятия.....	8
1.2 Выставки, конкурсы, акции.....	9
1.3 Праздники и развлечения.....	10
1.4 Дни здоровья.....	11
1.5 Мероприятия по безопасности для воспитанников.....	11
II раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	12
2.1 Взаимодействие дошкольного учебного учреждения с семьей и общественностью.....	12
2.2 Консультации для родителей.....	12
2.3 Общие родительские собрания.....	13
2.4 Групповые родительские собрания.....	14
2.5 Тематические выставки совместного творчества детей и родителей.....	16
2.6 Преимственность в работе со школой.....	16
2.7 Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками.....	18
III Раздел. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ.....	20
3.1 Перспективный план прохождения курсовой переподготовки и аттестации педагогических работников.....	20
3.2 План-график основных мероприятий по проведению аттестации в 2024-2025 учебном году.....	22
3.3 Направления работы по самообразованию.....	22
IV Раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	26
4.1 Информационно-аналитическая деятельность ГКДОУ.....	26
4.2 Нормативно-правовое обеспечение деятельности ГКДОУ.....	28
4.3 Педагогические советы.....	29
4.4 Семинары. Семинары-практикумы.....	30
4.5 Открытые просмотры педагогической деятельности.....	32
V раздел. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА И ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ.....	32
VI раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.....	35
VII Раздел. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.....	39
5.1 Оснащение педагогического процесса.....	39
VIII Раздел. МЕДИКО-ЛЕЧЕБНАЯ РАБОТА.....	41

ПРИЛОЖЕНИЯ.....	
Приложение №1. Расписание непосредственной образовательной деятельности.....	
Приложение №2. Режим дня.....	47
Приложение №3. Совещания при заведующей.....	56
Приложение №4. Перспективный план работы педагога - психолога Резаковой С.В. на 2024-2025 учебный год.....	58
Приложение №5. Перспективный план работы учителя-логопеда Калужской А.О. на 2024-2025 учебный год.....	62
Приложение №6. Перспективный план работы учителя-логопеда Егоровой Т.С. на 2024-2025 учебный год.....	66
Приложение №7. Перспективный план работы учителя-логопеда Божинской О.Ю. на 2024-2025 учебный год.....	73
Приложение №8. Перспективный план работы музыкального руководителя Миренковой Н.А. на 2024-2025 учебный год.....	76
Приложение №9. Перспективный план работы музыкального руководителя Кутасеевой И.В. на 2024-2025 учебный год.....	81
Приложение №10. План взаимодействия с семьями воспитанников и работы по предупреждению семейного неблагополучия.....	86
Приложение №11. Перспективный план праздников, развлечений.....	88
Приложение №12. План работы родительского комитета .....	88
Приложение №13. План летне-оздоровительной работы.....	90
Приложение №14. Производственные совещания.....	96
Приложение №15. Общие собрания трудового коллектива.....	97
Приложение №16. План работы по безопасности жизнедеятельности участников воспитательно-образовательного процесса.....	98
Приложение №17. План организации работы охраны труда на 2024-2025 учебный год..	103
Приложение №18. План мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников, воспитанников в условиях повседневной жизнедеятельности 2024-2025 учебный год.....	108

**Годовой план ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №51 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР составлен в соответствии:**

1. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990).
2. Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
3. Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
5. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи “.
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения “
8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 „Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания.
9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
10. Приказ Министерства образования и науки России от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
11. Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

12. Приказ Министерства образования и науки России от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
13. Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
14. Приказ Министерства просвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования».
15. Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
16. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"  
(Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149)

Приказ Министерства просвещения России от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

## **1.ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ГКДОУ «Детский сад №51 г.о. Донецк» ДНР**

Полное название: ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 51 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Сокращенное название - ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №51 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР

Год основания - 1991

Юридический и фактический адрес: Донецкая Народная Республика

283087, Г.О. Донецкий, г. Донецк, проспект Александра Матросова, д. 5.

Телефон: +7 856 203-83-75. Адрес электронной почты: [mdoy51kr@mail.ru](mailto:mdoy51kr@mail.ru)

Сайт ГКДОУ № 51 <https://ds51-doneck-r897.gosweb.gosuslugi.ru>

**Официальное сообщество в социальной сети «Одноклассники»**

<https://ok.ru/group/70000003224435>

**Официальное сообщество в социальной сети «ВКонтакте»**

<https://vk.com/club203044149>

Учредитель – Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 30.06.2023 г. № Л035-00115-93/00663138, действующая до 01.01.2026 г.

Образовательное учреждение располагается в отдельном здании, рассчитанном на пребывание 150 детей дошкольного возраста в 8-ми возрастных группах.

**Общая площадь внутренних помещений - 1602 кв.м:**

- 8 групповых помещений; 8 спален;
- музыкальный зал; спортивный зал;
- медицинский кабинет;
- кабинет заведующего;
- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- кабинет педагога психолога;
- 2 кабинета учителя – логопеда;
- кабинет кастелянши;
- пищеблок;
- прачечная (отдельное здание).

**В дошкольном учреждении функционирует 6 групп. Из них:**

1 группа для детей раннего возраста;

5 групп для детей дошкольного возраста; из них 3 - логопедических группы.

**По состоянию на август 2024 года списочный контингент воспитанников 79 детей.**

**Группы формируются по возрастному принципу:**

1. первая младшая группа - от 2 до 3 лет;
2. младшая группа – от 3 до 4 лет;
3. средняя логопедическая группа – от 4 до 5 лет;
4. средняя логопедическая группа – от 4 до 5 лет;
5. старшая логопедическая группа - от 5 до 6 лет;
6. подготовительная логопедическая группа – от 6 до 7 лет;

В дошкольном учреждении функционируют 3 группы специального назначения. Это средняя, старшая и подготовительная группы для детей с нарушениями речи. Образовательную деятельность и коррекционно-развивающую работу с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи, проводят учителя - логопеды Егорова Т.С., Калужская А.О. Божинская О.Ю.

**Режим работы учреждения** – с 7.00 до 19.00 при пятидневной рабочей неделе, выходные и праздничные дни согласно нормативным актам.

**Режим работы групп при пятидневной рабочей неделе:**

10-ти часовое пребывание детей – 5 групп с 7.00 до 17.00;

12-ти часовое пребывание детей – 1 группа с 7.00 до 19.00.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности детского сада. Имеющаяся система управления является эффективной для решения стратегических и тактических задач на современном этапе.

Педагогический коллектив возглавляет заведующий Бабенко Ирина Сергеевна, имеющая высшее образование, квалификационную категорию «специалист I категории», стаж работы 11 лет.

**Кадровый потенциал ГКДОУ на 01.09.2024года:**

Наименование показателей	количество
Всего педагогических сотрудников	18
Из них заведующий	1
Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	1
Воспитатель	10
Учитель – логопед	3
Педагог – психолог	1
Музыкальный руководитель	2

По стажу		По возрасту		По образованию	
До 3 лет	0	25-34 лет	2	Специалист/магистр	12
3-10 лет	3	35-45 лет	5	Бакалавр	1
10-20 лет	4	45-54 лет	6	Младший специалист	5
Более 20 лет	10	55-59лет	1	Не имеют педагогического образования	0
		65 лет и более	4		

## 2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** построение работы ДОУ по созданию благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Повысить профессиональную компетентность в вопросах применения ФОП ДО и ФАОП ДО; совершенствовать педагогическое мастерство педагогов ДОУ, создавая условия для саморазвития и самореализации личности педагога, путем использования инновационных методик и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
2. Продолжить работу по нравственно - патриотическому воспитанию через развитие у детей познавательного интереса к традициям государства, общенародным праздникам; воспитывать любовь и привязанность к семье, дому традициям семьи, к малой Родине в условиях сотрудничества педагогов и родителей
3. Создать условия, способствующие реализации художественно – эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации через соответствующие дошкольному возрасту виды деятельности.
4. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, воспитания и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

## **I. РАЗДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Воспитательные мероприятия**

<b>Наименование документа</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Реализация календарного плана воспитательной работы: 1. Перспективный план работы педагога-психолога на 2024 – 2025 учебный год. 2. Перспективный план работы учителей-логопедов. 3. Перспективный план работы музыкальных руководителей. 4. План работы медицинского работника.	В течение года	Воспитатели, специалисты, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
План летней оздоровительной работы	Июнь - август	Воспитатели, специалисты, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
План мероприятий по профилактике жестокого обращения с воспитанниками в семье.	В течение года	Воспитатели, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
План работы по профилактике и раннему выявлению семейного неблагополучия и факторов, представляющих угрозу для жизни и здоровья детей на 2024-2025 учебный год.	В течение года	Воспитатели, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.



## 1.2. Выставки, конкурсы, акции

<b>Выставки, смотры, конкурсы</b>			
Содержание работы	срок выполнения	ответственный	отметка о выполнении
Обеспечить участие педагогических работников и воспитанников в конкурсах всех уровней	По плану НМЦ	Заведующий ГКДОУ	
Смотр «Готовность групп к организации образовательного процесса в новом учебном году»	Август 2024	Заведующий ГКДОУ Ст.воспитатель Бацкарева В.Ф	
«Светофорчик» - изготовление памяток, листовок для родителей по профилактике безопасного поведения детей на улице, быту.	Сентябрь 2024	Педагоги ГКДОУ	
Выпуск семейной газеты «День отца», «Лучше папы в мире нет»	Октябрь 2024	Педагоги ГКДОУ	
Акция, посвященная Дню Государственного флага Донецкой Народной Республики «Донецкая Народная Республика и знак — красно-синий-черный флаг».	25.10.2024	Педагоги ГКДОУ	
Книжная выставка «Родной язык, как ты прекрасен» (к Международному дню словаря)	22.11.2024	Педагоги ГКДОУ	
Выставка-смотр «Визитная карточка группы» - видеовизитка.	Ноябрь 2024	Педагоги ГКДОУ	
Выставка детско – родительского творчества «Новогодняя семейная игрушка»	Декабрь 2024	Педагоги ГКДОУ	
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль 2025	Педагоги ГКДОУ	
Выставка рисунков «Любимая мамочка!»	Март 2025	Педагоги ГКДОУ	
Выставка поделок «День космонавтики»	Апрель 2025	Педагоги ГКДОУ	
Конкурс чтецов «Мы – наследники Великой Победы»	Май 2025	Педагоги ГКДОУ	
Выставка детских рисунков: «Я хочу жить счастливо», «МЫ – выбираем ЖИЗНЬ!»	Май 2025	Педагоги ГКДОУ	
<b>Вернисаж детского творчества</b>			

1.	Выставке детских рисунков «Дорожная азбука» Всероссийской акции «Внимание! Дети на дороге!»	Сентябрь 2024	Воспитатели ГКДОУ Родители	
2.	«Осеннее настроение» - выставка детского творчества	Октябрь 2024	Воспитатели ГКДОУ	
3.	Выставка рисунков «Рядышком с бабушкой, дедушкой»	Октябрь 2024	Воспитатели ГКДОУ	
4.	Групповое поздравление «С днем пожилого человека» (рисунки, плакаты, буклеты).	Ноябрь 2024	Воспитатели ГКДОУ	
4.	Конкурс поделок «Вифлеемская звезда»	Декабрь 2024	Воспитатели ГКДОУ	
5.	Выставка рисунков детей «Зимушка - хрустальная»	Январь 2025	Воспитатели ГКДОУ	
6.	Выставка рисунков «Наша армия родная – защитники родного края»	Февраль 2025	Воспитатели ГКДОУ	
7.	Выставка поделок «Мамочке, любимой подарок, смастерю - на день 8марта я ей подарю!»	Март 2025	Воспитатели ГКДОУ	
8.	«Зеленая планета глазами детей» - конкурс детских рисунков	Апрель 2025	Воспитатели ГКДОУ	
9.	Выставка детских рисунков «Я люблю спорт»	Январь 2025	Воспитатели ГКДОУ	
10	Выставка рисунков «Моя Республика глазами детей»	Май 2025	Воспитатели ГКДОУ	

### 1.3. Праздники и развлечения

Наименование документа	Сроки	Ответственный
Развлечение «День знаний»	Сентябрь 2024	Воспитатели, музыкальный руководитель.
Концерт «День воспитателя и всех дошкольных работников»	Октябрь 2024	Воспитатели, музыкальный руководитель.
Праздник «Осень золотая»	Октябрь 2024	Воспитатели, музыкальный руководитель.
Музыкально-спортивное развлечение «Мы вместе», посв. Дню народного единства.	Ноябрь 2024	Воспитатели, музыкальный руководитель.
Новогодний праздник	Декабрь 2024	Воспитатели, музыкальный руководитель.
Праздник «Мы — будущие защитники»	Февраль 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель.
Международный женский день	Март 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель.
Праздник «Как на масляной неделе».	Март 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель.

Музыкально-спортивное развлечение «День космонавтики».	Апрель 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель.
Концерт «Праздник Победы».	Май 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель.
Выпускной	Май 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель.
День защиты детей	Июнь 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель.
День России: флэшмоб «Россия вперед!».	Июнь 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель.
День семьи, любви и верности: Музыкально – спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья!».	Июль 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель.
День государственного флага: «Белый, синий, красный».	Август 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель.

#### 1.4. Дни здоровья

Возрастная группа	Сроки	Ответственный
Младшая группа	Один раз в квартал	Педагоги ГКДОУ
Средняя логопедическая	Один раз в квартал	Педагоги ГКДОУ
Старшая логопедическая	Один раз в квартал	Педагоги ГКДОУ
Подготовительная логопедическая	Один раз в квартал	Педагоги ГКДОУ
Разновозрастная	Один раз в квартал	Педагоги ГКДОУ

#### Общесадовские мероприятия

Всемирный день здоровья	Апрель	Педагоги ГКДОУ
-------------------------	--------	----------------

#### 1.5 Мероприятия по безопасности для воспитанников

Наименование	Срок	Ответственный
План мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников, воспитанников в условиях повседневной жизнедеятельности.	В течении года	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели, специалисты.
План по профилактике пожарной безопасности среди детей дошкольного возраста.	В течении года	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели, специалисты.
Неделя безопасности «Осторожно! Дорога!»	Сентябрь 2024	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели, специалисты.
Профилактическое мероприятие «Горка»	Декабрь-февраль 2025	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели, специалисты.

Месячник безопасности	Январь 2025	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели, специалисты.
Месячник безопасности	Май 2025	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели, специалисты.

## II раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1 Взаимодействие дошкольного учебного учреждения с семьей и общественностью

Организационные формы работы с родителями				
№ п/п	содержание работы	срок выполнения	ответственный	отметка о выполнении
1.	Заключение родительских договоров между учреждением и семьей	По мере пребывания детей	Заведующий Бабенко И.С.	
2.	Дни открытых дверей: «Наш веселый детский сад приглашает всех ребят»;  «До свидание детский сад – здравствуй школа!»	2 раза в год Сентябрь,  Май	Заведующий Бабенко И.С. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели, специалисты.	
3.	Организация участия семей воспитанников в совместных акциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях	В течение года	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели	
4.	Информирование родителей об организации деятельности воспитательно - образовательного процесса (информация в уголке для родителей)	В течение года	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, Воспитатели.	
5.	Работа электронной почты доверия (обращения к администрации)	В течение года	Администратор сайта	
6.	О работе консультационного центра в ГКДОУ	В течение года	Заместитель заведующего по воспитательной	

			и методической работе.	
7.	Актуализация информации для родителей, размещенной на официальном сайте ГКДОУ, в социальной сети ВКонтакте, Одноклассниках	В течение года	Администратор сайта	

### 2.2 Консультации для родителей

№	Содержание	Срок	Ответственный	Справка о выполнении
1.	«Развитие правильного речевого дыхания у ребенка-дошкольника»	Октябрь	Калужская А.О. учитель-логопед	
2.	«Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей»	Ноябрь	Головань А.Л. воспитатель	
3.	«Психологическая готовность к школе. Что это такое!»	Декабрь	Практический психолог Резакова С.В.	
4.	Влияние речи родителей на развитие речи детей	Январь	Пименова М.М. воспитатель	
5.	«Развиваем логическое мышление с помощью занимательных игр»	Февраль	Бабич А.О. воспитатель	
6.	Развитие дружеских отношений в игре.	Март	Стась Т.П. воспитатель	
7.	«Здоровый позвоночник»	Апрель	Антоненко ТА. воспитатель	

### 2.3 Общие родительские собрания

<b>I. Тема: С заботой о детях - с любовью к детям.</b>				
1.	Цели и задачи на 2024-2025 учебный год в соответствии с ФГОС ДО.	До 10.10. 2024	Заведующий Бабенко И.С.	Вступительное слово
2.	Здоровье детей и его социально-эмоциональное благополучие в детском саду и в семье – забота общая		Старшая медсестра Коломоец Л.Г.	Информация
2.	Отчет о работе родительского комитета за 2023-2024 учебный год и выборы нового состава		Председатель родительского комитета	
3.	Открытый микрофон: «Ваш вопрос-наш ответ!»		Заведующий Бабенко И.С.	Беседа
<b>II. Тема: Об итогах работы дошкольного учреждения и семьи.</b>				
1.	Результативность воспитательно - образовательной работы за 2024-2025 учебный год.	До 15.05.2025	Заведующий Бабенко И.С.	Аналитическая информация
2.	Организация безопасной жизнедеятельности дошкольников и предупреждению травматизма - забота общая семьи и детского сада		Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.	Отчет

3.	«Путешествие в страну здоровья» - План летней оздоровительной работе.		Старшая медсестра Коломоец Л.Г.	Информация
4.	Итоги работы родительского комитета за 2024-2025 учебный год. Обмен мнениями: «Будущее детского сада...»		Председатель родительского комитета	Отчет

## 2.4 Групповые родительские собрания

<b>Групповые родительские собрания</b>				
№ п/п	содержание работы	срок выполнения	ответственный	отметка о выполнении
<b>Группа раннего возраста</b>				
1.	В детский сад первый раз – как помочь адаптироваться маленькому ребенку к условиям детсада.	сентябрь 2024	Воспитатель Антоненко Т.А.	Беседа
2.	«Первое знакомство».		Педагог психолог Резакова С.В.	Анкетирование родителей
1.	Игра в жизни ребенка раннего возраста - его путь к социализации в новом обществе.	май 2025	Педагог психолог Резакова С.В.	Доклад
2.	Практическое занятие с родителями: «Давайте играть вместе».		Воспитатель Говорова О.А.	Практическое занятие
<b>Младшая группа</b>				
1.	Питание детей полезно и вкусно!	сентябрь 2024	Ст. медсестра Коломоец Л.Г.	Беседа
2.	Обмен опытом: «Вкусные рецепты бабушек и мам для маленьких ребят» «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста».		Воспитатель Стась Т.П. Родители	Информация
1.	«Я сам!» - Учим детей трудиться с дошкольного возраста	Май 2025	Воспитатель Стась Т.П.	Анкетирование
2.	Анкетирование родителей: «Родители и трудовое воспитание ребенка в семье»			
<b>Средняя группа</b>				
1.	Доклад «Особенности развития детей 4-5 лет» «Возрастные особенности детей. Самообслуживание в жизни ребенка». «Детские капризы и упрямство»	Сентябрь 2024	Воспитатель Пархоменко И.П. Ст. медсестра Коломоец Л.Г. Педагог психолог Резакова С.В.	Доклад Беседа Консультация

2.	«О безопасности жизнедеятельности детей в летний период». «Правильное питание детей дошкольного возраста».	Май 2025	Воспитатель Пархоменко И.П. Ст. медсестра Коломоец Л.Г.	Информация Консультация
<b>Средняя логопедическая группа</b>				
1.	Культура речевого общения - результат воспитанности и примера взрослых.	Сентябрь 2024	Учитель-логопед Божинская О. Ю. Воспитатель Головань А.Л. Родители	Беседа  Дискуссия
2.	Что говорят наши дети – пример взрослых важнее всего на свете.			
1.	Об основах безопасности детям – задача дошкольного учреждения и обязанность семьи. Выставка детской литературы: Что читать детям о правилах поведения дома, на улице, в природе	Май 2024	Воспитатель Доценко И.Н.	Информация
2.	Удовлетворённость родителей (законных представителей) деятельностью ДОУ в 2024-2025г.		Родители	Анкетирование
<b>Старшая логопедическая группа</b>				
1.	Воспитание усидчивости у ребенка через приобщение к трудовой деятельности. Совместное техническое творчество детей и родителей - «Мы работаем умело, каждый занят делом»	сентябрь 2024	Педагог-психолог Резакова С.В. Воспитатель Пименова М.М.	Лекция  Выставка
2.				
3.	«Специфика обучения и воспитания детей в логопедической группе. Роль семьи в преодолении дефектов речи».		Учитель-логопед Калужская А.О.	Доклад
1.	«Права ребенка и обязанности родителей».	май 2025	Воспитатель Пименова М.М.,  Ст. медсестра Коломоец Л.Г.	Лекция.  Памятка для родителей Рекомендации
2.	«Летнее оздоровление – право на отдых и укрепление физического здоровья ребенка!»			Анкетирование
3.	Изучение спроса родителей на дополнительные образовательные услуги в 2024-2025 учебном году		Родители	
<b>Подготовительная логопедическая группа</b>				
1.	Формирование познавательного интереса к математике у детей 6 лет.	сентябрь 2024	Воспитатель Иванченко Н.В.	Практическое занятие
2.	«Речевая готовность ребенка к школе».			Доклад

			Учитель-логопед Егорова Т.С.	
1.	Круглый стол. «Портрет психологической готовности ребенка к школе в подготовительной к школе 2. Тестирование родителей «Готовы ли вы к обучению детей в школе?» Воспитание усидчивости у ребенка через 3. приобщение к трудовой деятельности. Выставка совместных творчества детей и их родителей: «Мы работаем умело, каждый дома занят делом»	Май 2025	Педагог-психолог Резакова С.В. Учитель-логопед Егорова Т.С. Воспитатель Иванченко Н.В, Родители	Тестирование
2.				
3.				

### 2.5. Тематические выставки совместного творчества детей и родителей

Тематические выставки совместного творчества детей и родителей.				
1.	Выставка рисунков совместного творчества детей и их родителей: «Дорожная азбука» «Осторожен будь с огнём – береги здоровье свое».	Сентябрь 2024	Воспитатели, родители ГКДОУ	
2.	Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии»	Ноябрь 2024	Воспитатели, родители ГКДОУ	
3.	Конкурс: «Лучшая новогодняя игрушка», «Ай да, Елочка красавица», «Вифлеемская звезда»	Декабрь 2024	Воспитатели, родители ГКДОУ	
4.	«Зима в фантазиях детей и взрослых» - творческая выставка	Январь 2025	Воспитатели, родители ГКДОУ	
4.	Выставка рисунков совместного творчества «Наша армия родная – защитники родного края».	Февраль 2025	Воспитатели, родители ГКДОУ	
5.	Праздничный коллаж «Самая любимая – мамочка моя» - творчество детей и их родителей	Март 2025	Воспитатели, родители ГКДОУ	
6.	Выставка стенной газеты «Мы за мир не быть войне»	Май 2025	Воспитатели, родители ГКДОУ	
7.	Участие в творческих конкурсах, викторинах, социально-значимых мероприятиях на всех уровнях	В течение года	Воспитатели, родители ГКДОУ	

### 2.6 Преемственность в работе со школой.

№ п/п	содержание работы	срок выполнения	ответственный	отметка о выполнении
I.	<b>Организационно – методическая работа</b>			



1.	Провести учет детей дошкольного возраста микрорайона дошкольного учреждения и школы.	Август-сентябрь 2024	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.	
2.	Организовать экскурсии в класс, библиотеку, спортивный зал, компьютерный класс, на урок.	В течение года	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, Воспитатели подготовительных групп.	
3.	Посетить уроки в ГБОУ с целью обмена опытом.	В течение года	Воспитатели подготовительных групп	
5.	Разработать совместно с учителями начальных классов рекомендации для родителей по подготовке детей к школе.	Ноябрь 2024	Администрация школы Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.	
6.	Пригласить учителей ГКДОУ на просмотр образовательной деятельности в ГКДОУ № 51.	в течение года	Заведующий Бабенко И.С. Администрация школы	
7.	Организовать проведение спортивных соревнований первоклассников и старших дошкольников «Веселые старты».	Январь 2025	Воспитатели подготовительных групп	
9.	Выставка рисунков для дошкольников «Моя будущая школа»	Апрель 2025	Воспитатели ГКДОУ	
<b>II.</b>	<b>Работа с родителями</b>			
1.	Пригласить родителей на День открытых дверей в ГКДОУ	Сентябрь 2024	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.	
2.	Проводить психологическую консультационную помощь родителям по их запросам.	в течение года	Педагог психолог Резакова С.В.	
3.	Пригласить родителей будущих первоклассников на День открытых дверей в школе.	Октябрь 2024	Администрация школы, Заведующий Бабенко И.С.	
4.	Провести родительские встречи с учителями школы: «Скоро в школу».	Апрель 2025	Заведующий Бабенко И.С. Учителя МОУ	

5.	В родительских уголках разместить: - выставку детских книг «Как учить ребенка читать», - буклеты «Первоклассник и его безопасность», «Я иду в школу!».	в течение года	Воспитатели ГКДОУ Педагог-психолог Резакова С.В.	
7.	Анкетирование родителей «Готов ли ребенок школе?»	Май 2025	Педагог психолог Резакова С.В.	
<b>III.</b>	<b>Работа с детьми</b>			
1.	Образовательная работа с воспитанниками в дошкольном учреждении: - проведение цикла занятий: «Скоро в школу я пойду», - ознакомление детей с правилами поведения школьников, - использование в работе чтение художественной литературы о школе, - создание условий для организации творческой игры «Школа».	в течение года	Воспитатели ГКДОУ	
2.	Провести экскурсии в школу с посещением классной комнаты, библиотеки, спортивного зала, компьютерного класса.	Октябрь-ноябрь 2024,	Воспитатели ГКДОУ подготовительной группы	
3.	Пригласить на Новогодний праздник первоклассников школы	Декабрь 2024	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.	

## 2.7 Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Цель: Психолого - педагогическая поддержка молодого педагога.

Задача: Оказание помощи в повышении профессионального мастерства молодым педагогам: Говорова О.А

№ п/п	содержание работы	срок выполнения	ответственный	отметка о выполнении
1.	1.Обсуждение плана работы на текущий год. 2. Анкетирование «Какая помощь мне нужна?»	Сентябрь 2024	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.	
2.	Консультация: «Педагоги и наставники: организация наставничества в ДОУ»	Октябрь 2024	Воспитатель Пименова М.М.	

3.	Беседа: «Работаем по основной образовательной программе дошкольного образования»	Ноябрь 2024	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.	
4.	1. Организация учебной деятельности в разных возрастных группах. 2. Мастер-класс по оформлению групп к новогодним праздникам.	Декабрь 2024	Воспитатель Пименова М.М. Говорова О.А.	
6.	1. Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности. 2. Анкетирование педагога с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Январь 2025	Воспитатель Пименова М.М. Говорова О.А.	
7.	1. Мастер-класс. Подготовка и проведение занятия по рисованию. 2. Организация познавательной и творческой активности детей в процессе изобразительной деятельности.	Февраль 2025	Воспитатель Пименова М.М. Говорова О.А.	
8.	1. Формы организации работы с родителями. 2. Как провести родительское собрание - опыт работы	Март 2025	Воспитатель Пименова М.М.	
9.	1. Самооценка профессионального мастерства (итоги анкетирования). 2. Круглый стол по итогам года: «Что умею, что знаю, что хочу знать»	Май 2024	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе. Пименова М.М.	

### III Раздел. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

#### 3.1 Перспективный план прохождения курсовой переподготовки и аттестации педагогических работников

№	ФИО	Должность	Год последней аттестации	Год прохождения КПК	Год аттестации / прохождения курсовой переподготовки						
					2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1	Бабенко Ирина Сергеевна	Заведующий	2021	2024			А	К			
2	Головань Анжела Люцияновна	воспитатель	2019	2023	А		К			А	
3	Доценко Ирина Николаевна	воспитатель	2024	2023			К			А	
4	Пименова Марина Михайловна	воспитатель	2019	2023	А		К			А	
5	Антоненко Татьяна Антоновна	воспитатель	2021	2020	К		А				
6	Пархоменко Инна Павловна	воспитатель	2021	2023			А К				
7	Пересадченко Екатерина Юрьевна	воспитатель	2022	2021	К			А			
8	Иванченко Наталья Владимировна	воспитатель	2021	2023			А К				
9	Стась Татьяна Прохоровна	воспитатель	2024	2023			К			А	
10	Бабич Алёна Олеговна	воспитатель	2022	2021	К			А			
11	Полищук Любовь Ивановна	воспитатель	2024	2023			К			А	
12	Говорова Оксана Александровна	воспитатель	-	2024		А		К			

№	ФИО	Должность	Год последней аттестации	Год прохождения КПК	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
13	Миренкова Наталья Александровна	музыкальный руководитель	2022	2021		К		А			
14	Кутасеева Ирина Вячеславовна	музыкальный руководитель	2021	2024			А	К			
15	Резакова Светлана Владимировна	педагог психолог	2019	2022	А	К					
16	Калужская Анастасия Олеговна	учитель - логопед	2021	2021	К		А				
17	Егорова Татьяна Сергеевна	учитель - логопед	2024	2022		К				А	
18	Божинская Оксана Юрьевна	учитель - логопед	-	-			К	А			

### 3.2 План-график основных мероприятий по проведению аттестации в 2024-2025 учебном году

№	Дата	Мероприятия	Ответственный
1.	Сентябрь 2024	Ознакомление работников ГКДОУ, с Временным порядком проведения аттестации	Заведующий Бабенко И.С., Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.
2.	Сентябрь 2024	Оформление аттестационного уголка	Заведующий Бабенко И.С., Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.
3.	Сентябрь 2024	Формирование списка работников, которые аттестуются в очередном порядке	Заведующий Бабенко И.С., Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.

### 3.3 Направления работы по самообразованию

**Цель работы:** Повышение профессионального мастерства и развития творческого потенциала педагогов. Изучение и внедрение в практику педагогической деятельности инновационных технологий, лучших опытов работы современных достижений педагогической науки и практики.

Участие педагогических работников в онлайн мероприятиях олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах (международные, всероссийские, региональные)				
№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный	отметка о выполнении
1.	Организация взаимодействия с образовательными порталами по вопросам методического сопровождения образовательного процесса в ГКДОУ: - участие в тематических семинарах, конкурсах, круглых столах, вебинарах, мастер-классах по актуальным проблемам реализации ФГОС ДО.	В течение учебного года	Заведующий Бабенко И.С. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.	
2.	Продолжить работу по формированию банка информации, создание условий для оптимального доступа педагогических работников ГКДОУ к необходимой информации	В течение учебного года	Заведующий Бабенко И.С. Заместитель заведующего по воспитательной и	

			методической работе Пересадченко Е.Ю.	
<b>Организация самообразование педагогов</b>				
1.	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования	Сентябрь	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.	
2.	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию	В течение учебного года	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.	
3.	Продолжать создавать базу для изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность регионального уровня	В течение учебного года	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.	
<b>Самообразование педагогов</b>				
1.	Роль дидактических игр в сенсорном развитии детей дошкольного возраста.	В течение года	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.	
2.	Валеологическое воспитание детей раннего возраста.	В течение года	Воспитатель Антоненко Т.А.	
3.	Духовное развитие ребенка дошкольного возраста и формирование системы ценностей средствами фольклора.	В течение года	Воспитатель Доценко И.Н.	
4.	Система работы по патриотическому воспитанию в ДОУ.	В течение года	Воспитатель Головань А.Л.	
5.	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста.	В течение года	Воспитатель Пименова М.М.	
6.	Воспитание нравственных качеств детей посредством русских народных сказок.	В течение года	Воспитатель Пархоменко И.П.	
7.	Роль игровой деятельности для развития детей младшего дошкольного возраста.	В течение года	Воспитатель Стась Т.П.	
8.	Влияние экологического воспитания на всестороннее развитие личности ребенка	В течение года	Воспитатель Иванченко Н.В.	
9.	Речевое развитие детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Воспитатель Бабич А.О.	
10.	Сенсорное развитие дошкольников	В течение года	Воспитатель Полищук Л.И.	

11.	Использование дидактических игр в работе с детьми младшего дошкольного возраста	В течение года	Воспитатель Говорова О.А.	
12.	Стертая дизартрия. Особенности коррекционной работы с обучающимися дошкольного возраста	В течение года	Учитель-логопед Егорова Т.С.	
13.	Использование игровых технологий как одно из эффективных средств развития речи детей дошкольного возраста.	В течение года	Учитель-логопед Калужская А.О	
			Воспитатель	
14.	Формирование коммуникативной компетенции детей дошкольного возраста с ТНР (ОНР)	В течение года	Учитель-логопед Божинская О.Ю	
			Воспитатель	
15.	Интеллектуальная готовность к школьному обучению у детей старшего дошкольного возраста.	По плану работы	Практический психолог Резакова С.В.	
16.	Развитие музыкально-творческих способностей детей в различных видах музыкальной деятельности..	В течение года	Музыкальный руководитель Миренкова Н.А	
17.		В течение года	Музыкальный руководитель Кутасеева И.В.	

#### Консультации

1.	Индивидуальные консультации по необходимости и запросам педагогов.	В течение года	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадаченко Е.Ю.	
2.	1.«Профилактика плоскостопия». 2. «Здоровый позвоночник»	Октябрь 2024 Май 2025	Воспитатель Антоненко Т.А.	
3.	1.«Духовно-нравственное воспитание дошкольников на основе фольклора и семейных традиций» 2. «Роль русского народного творчества в развитии духовно-нравственных качеств в личности ребенка».	Ноябрь 2024	Воспитатель Доценко И.Н.	
		Май 2025		
4.	1. «Воспитание чувства любви к своей малой Родине» 2. «Есть такая профессия – Родину защищать» 3. «Есть такая профессия – Родину защищать»	Сентябрь 2024	Воспитатель Головань А.Л.	
		Февраль 2025		
		Май 2025		
5.	1. «Возрастные особенности экологического воспитания детей старшего дошкольного возраста» 2. "Приёмы, которые сделают занятие интересным и помогут решить задачи ФОП ДО"	Октябрь 2024	Воспитатель Пименова М.М.	
		Март 2025		



6.	1. «Использование русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников»	Ноябрь 2024	Воспитатель Пархоменко И.П.	
	2. «Создание условий, способствующих, реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала».	Апрель 2025		
7.	1. «Особенности игровой деятельности детей»	Ноябрь 2024	Воспитатель Стась Т.П.	
	2. «Игры в самостоятельной деятельности детей младшего дошкольного возраста»	Март 2025		
8.	1. Как организовать занятие в ДОУ в соответствии с ФОП ДО	Сентябрь 2024	Воспитатель Иванченко Н.В.	
	2. «Значение экологического воспитания во всестороннем развитии дошкольников»	Декабрь 2024		
	3. Экологическое воспитание детей в условиях ДОО	Апрель 2025		
9.	«Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания»	Октябрь 2024	Воспитатель Бабич А.О.	
	2.«Планирование и организация работы по речевому развитию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»	Декабрь 2024		
	3. «Речевое развитие -актуальная образовательная область в работе с детьми в условиях реализации ФГОС»	Апрель 2025		
10.	1. «Сенсорное воспитание детей дошкольного возраста»		Воспитатель Полищук Л.И.	
	2. «Сенсорное развитие детей через дидактические игры»			
11.	1. «Использование пальчиковой гимнастики и игр, как средство, развития мелкой моторики пальцев рук у детей дошкольного возраста»	Ноябрь 2024	Воспитатель Говорова О.А.	
	2. «Сенсорное развитие детей через дидактические игры»	Январь 2025		
12.	1. «Работа педагога с целью профилактики возникновения речевых нарушений у дошкольников»	Ноябрь 2024	Учитель-логопед Егорова Т.С.	
	2. «Особенности проведения артикуляционной гимнастики у дошкольников со стертой дизартрией.»	Январь 2025		
13.	Консультация для воспитателей групп компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи «Роль фонематического восприятия в формировании речи детей»	Сентябрь 2024	Учитель-логопед Калужская А.О	
			Воспитатель	

	Консультация для воспитателей групп общеразвивающей направленности «Развитие связной речи детей при ознакомлении с сезонными явлениями в природе» Консультация для родителей «Как расширить словарный запас ребёнка?»	Февраль 2025 Май 2025		
14.	Консультация для воспитателей групп общеразвивающей направленности 1. «Использование логопедических распевок на музыкальных занятиях» Консультация для родителей 2. «Особенности познавательной сферы детей с нарушениями речи» 3. Консультация для воспитателей групп компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи «Создание условий для формирования социально-коммуникативной компетентности у дошкольников с ТНР в процессе коррекционно-образовательной деятельности.»	Октябрь 2024 Март 2025	Учитель-логопед Божинская О.Ю Воспитатель	
15.	1. «Психологическая готовность к школе. Что это такое!» 2. «Формирование мотивационной готовности детей к школе»	Ноябрь 2024 Март 2025	Практический психолог Резакова С.В.	
16.	1. «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей» 2.	Октябрь 2024 Февраль 2025	Музыкальный руководитель Миренкова Н.А	
17.	1. Консультация: «Форма одежды, обувь на занятиях и праздниках» 2. Консультация: «Берегите детский голос».	Сентябрь 2024 Апрель 2025	Музыкальный руководитель Кутасева И.В.	

#### IV Раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

##### 4.1 Информационно-аналитическая деятельность ГКДОУ

Методическая работа			
№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий Бабенко И.С.
2.	Подведение итогов деятельности ГКДОУ за 2024 – 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по	Май 2025  В течение года	Заведующий Бабенко И.С.,  Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

	<p>направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;</li> <li>- анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>- анализ ресурсного обеспечения ФОП;</li> <li>- анализ педагогических кадров и др.</li> <li>- анализ заболеваемости детей</li> </ul>	<p>Август 2024</p> <p>Январь-май 2024-2025</p>	
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2024	Заведующий Бабенко И.С., старший воспитатель Бацкарева В.Ф. Педагоги ДОУ
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август-сентябрь 2024	Заведующий Бабенко И.С., Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов.	Август-сентябрь 2024	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий Бабенко И.С., Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий Бабенко И.С., Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий Бабенко И.С., Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе. Педагоги ДОУ
9.	Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий Бабенко И.С., Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, Профорг ГКДОУ Пименова М.М.
10.	Составление плана работы с молодыми специалистами	Сентябрь 2024	Заместитель заведующего по

			воспитательной и методической работе.
11.	Посещение открытых занятий за первое полугодие.	Ноябрь-декабрь 2024	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
12.	Посещение открытых занятий за 2 полугодие.	Февраль-май 2025	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

#### 4.2 Нормативно-правовое обеспечение деятельности ГКДОУ

**Цель работы:** Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ГКДОУ на 2024– 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий Бабенко И.С., Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025уч. год	в течение года	Заведующий Бабенко И.С.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Бабенко И.С.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ, ГО и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Бабенко И.С., Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.
5.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий Бабенко И.С. Ответственный по ОТ Пересадченко Е.Ю.
6.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Заведующий Бабенко И.С. Ответственный по ОТ Пересадченко Е.Ю.

#### 4.3 Педагогические советы

№	Тема	Ответственный	Дата проведения
1	<p><b><u>Педагогический совет № 1</u></b>            «Обеспечение качественной работы дошкольного учреждения. Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год». (установочный)  <b>Цель:</b> продолжить работу по Основной общеобразовательной программой ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 51Г.О ДОНЕЦК» ДНР в соответствии с ФОП и ФГОС и Адаптированной общеобразовательной программы ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 51Г .О ДОНЕЦК»ДНР в соответствии с ФАОП и ФГОС плана деятельности ГКДОУ на новый учебный год. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы в новых условиях.</li> <li>2. Обсуждение образовательной программы ГКДОУ и Адаптированной общеобразовательной программы ГКДОУ.</li> <li>3. Программно-методическое обеспечение воспитательно- образовательного процесса: принятие годового плана, расписания НОД, режим дня.</li> <li>4. Решение педсовета. Обсуждение. Дополнения.</li> </ol>	<p>Заведующий            Бабенко И.С.,            старший            воспитатель            Бацкарева В.Ф.            Педагоги ДОУ</p>	<p>30.08.2024</p>
2	<p><b><u>Педагогический совет № 2</u></b>            «Создание условий в ГКДОУ по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников»  <b>Цель:</b> совершенствование работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.            План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово.</li> <li>2. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья.</li> <li>3. Деловая игра «Сохраним и укрепим здоровье»               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение педагогического совета.</li> <li>2. Подведение итогов.</li> </ol> </li> </ol>	<p>Заведующий            Бабенко И.С.              Старшая            медсестра            Колomoец Л.Г.              воспитатель            Бабич А.О.            Заведующий            Бабенко И.С.</p>	<p>14.11.2024</p>

3	<p><b><u>Педагогический совет № 3</u></b>  «Современные подходы к патриотическому образованию в ДОО».  <b>Цель:</b> повысить теоретический и практический уровень знания педагогов о современных подходах к гражданско-патриотическому образованию в ДОО;  - проанализировать уровень организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию;  - активизировать деятельность педагогов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование воспитателей «Воспитание патриотизма».</li> <li>2. Анализ работы воспитателя по патриотическому воспитанию дошкольников.</li> <li>3. Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание ребенка»</li> <li>4. Решение педсовета. Обсуждение. Дополнения.</li> </ol>	<p>Заведующий Бабенко И.С.</p> <p>Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю., Педагоги ГКДОУ</p>	Март 2024 г.
4	<p><b><u>Педагогический совет №4</u></b> Итоговый педсовет</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении годовых задач.</li> <li>2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей по темам самообразования.</li> <li>3. Анализ заболеваемости детей.</li> <li>4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</li> <li>5. Подведение итогов.</li> </ol>	<p>Заведующий Бабенко И.С. Педагоги ГКДОУ Старшая медсестра Коломоец Л.Г.</p>	29.05.2025

#### 4.4 Семинары. Семинары-практикумы

<b>I. Семинар Тема: ««ФЕДЕРАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ: УСЛОВИЯ УСПЕШНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ».</b>				
Цель: Цель: повышение профессиональной компетентности воспитателей ДОУ в области реализации ФОП ДО.				
№ п/п	содержание работы	срок выполнения	ответственный	отметка о выполнении
<b>I. Теоретическая часть.</b>				
1.	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования: условия успешной реализации»	До 07.10. 2024	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.	Информация
2.	«Особенности организации РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»,		Воспитатель Бабич А.О.	Информация. Деловая игра
<b>II. Практическая часть.</b>				

1.	Деловая игра – «Мы знаем ФОП ДО»		Воспитатель Стась Т.П. Педагоги ДОУ	Практическая деятельность
----	----------------------------------	--	---	------------------------------

## II. Семинар. Тема. «Современные формы взаимодействия с семьей в свете ФГОС ДО»

Цель: Повышение научно-теоретического уровня педагогов по изучаемой теме.

Активизировать работу с родителями по изучаемой теме через организацию совместных мероприятий.

№ п/п	содержание работы	срок выполнения	ответственный	отметка о выполнении
<b>I. Теоретическая часть.</b>				
1.	«Современные формы взаимодействия с семьей в свете ФГОС»	До 10.11.2024	Воспитатель Пархоменко И.П.	Информация.
2.	«Наглядные формы работы с семьей: формальность или эффективное средство взаимодействия?»		Воспитатель Говорова О.А.	Информация.
3.	Деловая игра - «Логопедическая радуга»	До 10.11.2024	Учитель-логопед Егорова Т.С.	Практическая деятельность.
<b>II. Практическая часть.</b>				
1.	Подведение итогов семинара. В соответствии с ФГОС ДО детский сад обязан...		Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю. Педагоги ДОУ	Практическая деятельность
<b>III. Семинар Тема: «Здоровьесберегающие технологии в работе ДОУ»</b>				
Цель: передача опыта использования здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе ДОУ; оптимизация работы по использованию разнообразных технологий для развития двигательной активности и укрепления здоровья дошкольников..				
	содержание работы	срок выполнения	ответственный	отметка о выполнении
<b>I. Теоретическая часть.</b>				
	«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ по ФГОС»	До 15.12.2024	Воспитатель Антоненко Т.А.	Информация
	«Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми старшего дошкольного возраста»		Воспитатель Полищук Л.И.	Информация. Деловая игра
<b>II. Практическая часть.</b>				
	Игровой массаж Игровая эстафета «Ловкая гусеница»		Воспитатель Доценко И.Н. Педагоги ДОУ	Практическая деятельность

<b>IV. Семинар Тема: «Современные подходы к организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</b>			
Цель: повысить образовательные, профессиональные, теоретические и практические знания педагогов по проблеме нравственно-патриотического воспитания дошкольников, систематизировать знания и умения педагогов по данной проблеме.			
<b>содержание работы</b>	<b>срок выполнения</b>	<b>ответственный</b>	<b>отметка о выполнении</b>
<b>I. Теоретическая часть.</b>			
«Организация работы по патриотическому воспитанию с детьми дошкольного возраста»	До 10.02. 2025	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.	Информация
" Современные подходы к организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»		Воспитатель Головань А.Л.	Информация.
<b>II. Практическая часть.</b>			
Деловая игра – «Моя Родина»		Воспитатель Стась Т.П. .Педагоги ДОУ	Практическая деятельность

#### 4.5 Открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	содержание работы	срок выполнения	ответственный	отметка о выполнении
<b>Вернисаж педагогических идей с целью обобщения опыта работы:</b>				
1.	Неделя психологии - «Сохраним здоровье вместе»	Октябрь 2024	Педагог психолог Резакова С.В.	
2.	Развлечение «Бабушкины посиделки»	Октябрь 2024	Музработник Миренкова Н.А.	
3.	Викторина «Мы живем в России»	Декабрь 2024	Воспитатель Иванченко Н.В..	
6.	«День добрых дел» - руками ребят строим Птицеград	Апрель 2025	Воспитатель Пархоменко И.П.	
7.	«Детство – время золотое!»	Июнь 2025	Музработник Кутасева И.В.	

#### V раздел. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	содержание работы	Форма контроля	Объект контроля	срок осуществления контроля	где и когда обнародуется результат контроля



<b>С целью обеспечения организованного начала учебного года:</b>					
1	Анализ состояния подготовки групп и готовности к 2024-2025 уч. году	Оперативный	все группы	До 01.09. 2024	Информация к педсовету
<b>С целью оценки содержания, методов и форм работы образовательно-воспитательного процесса контролировать:</b>					
2	Планирование образовательно-воспитательного процесса с детьми	Оперативный	все группы	Ежемесячно	Информация к сведению
3	Организация работы по ОБЖД	Оперативный	все группы	В течение года	Информация к производственным совещаниям
4	Выполнение решений педсоветов	Выборочный	все группы	1 раз в квартал	Информация к педсоветам
5	Осуществление образовательной деятельности в возрастных группах	Выборочный	все группы	2 раза в месяц	Информация к совещанию при заведующей
6	Организация работы с детьми во второй половине дня	Оперативный	все группы	1 раз в квартал	Информация к сведению
7	Выполнение режима дня	Выборочный	все группы	Постоянно	Информация к методическому дню
8	Организации трудовой деятельности детей	Оперативный	Дошкольные группы	Еженедельно	Информация к сведению
9	Организация работы в группе раннего возраста	Оперативный	группа раннего возраста	Еженедельно	Информация к сведению
10	Организация работы с одаренными детьми	Выборочный	дошкольные группы	1 раз в квартал	Информация к сведению
11	Руководство самостоятельной познавательной деятельностью детей	Оперативный	все группы	Еженедельно	Информация к сведению
12.	Подготовка и проведение утренней гимнастики, закаливания, гимнастики пробуждения	Оперативный	все группы	Еженедельно	Информация к сведению
13.	Медико-педагогический контроль по физической культуре	Оперативный	все группы	В течение года	Информация к методическому дню
14.	Развитие культурно – гигиенических навыков у детей.	Сравнительный анализ	ясельная и младшие группы	Ноябрь 2024	Информация к сведению

<b>С целью оценки эффективности работы с детьми профильных групп контролировать:</b>					
1	Результативность коррекционной работы по развитию речи в специализированных группах	Оперативный	логопедические группы	В течение года	Информация к сведению
2	Организация работы по развитию художественно – творческих способностей у детей.	Оперативный	Средняя группа	1 раз в квартал	Информация к сведению
3	Растим маленького патриота и гражданина	Оперативный	дошкольные группы	1 раз в квартал	Информация к сведению
4.	Развитие познавательной активности детей при ознакомлении с окружающим миром	Оперативный	все группы	1 раз в квартал	Информация к сведению
<b>С целью углубленного изучения состояния образовательно-воспитательной работы с детьми контролировать:</b>					
1.	Готовность к школе детей старшего дошкольного возраста	Фронтальный	подготовительные группы	До 15.05.2025	Справка к педсовету
2.	Результаты мониторинга уровня развития дошкольников.	Мониторинг	все группы	2 раза в год	Информация к методическому дню
3.	Диагностика знаний по формированию основ ЗОЖ	Диагностика	Старшая и подготовительные группы	До 20.05.2025	Справка
4.	Организации работы по безопасной жизнедеятельности детей в работе с родителями	Выборочный	Все группы	До 10.10. 2024	Справка к педсовету
5.	Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия с родителями	Тематический	Все группы	До 20.10.2024	Справка к педсовету
6.	Создание условий, для воспитания патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста	Тематический	Дошкольные группы	До 25.01.2025	Справка к педсовету
<b>С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за:</b>					

1.	Готовность педагогов к работе по календарному плану	Предупредительный	все группы	Постоянно	Информация к сведению
2.	Ведение документации в группах	Предупредительный	все группы	1 раз в квартал	Информация к сведению
<b>С целью повышения профессионального мастерства педагогов организовать:</b>					
1	Проверку планов педагогов по самообразованию	Оперативно обзорный	все группы	Ноябрь 2024 Май 2025	Информация к сведению
2	Анализ работы аттестуемых педагогов	Оперативный		Март, апрель 2025	На заседаниях АК, педагогическом совете
4	Мониторинг участие педагогов в методической работе дошкольного учреждения и района	Оперативный	все группы	До 15.05.2025	Информация к педсовету

#### VI Раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	содержание работы	срок выполнения	ответственный	отметка о выполнении
<b>I. Организационная деятельность:</b>				
1.	Провести работу по: -укомплектованию групп; -утверждению штата сотрудников и расстановке кадров по группам; -составлению и утверждению тарификационного списка сотрудников; -организация работы Образовательного сайта ДОО -формирование логопедических групп с результатами заседания ПМПК;	До 01.09. 2024  01.10.2024	Заведующий Бабенко И.С.	
2.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий Бабенко И.С.	
3.	Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь– ноябрь	Заведующий, инвентаризаци онная комиссия	

4.	Составить график обхода и осмотра здания, территории, уязвимых мест и критических элементов на выявление нарушителей внутри пропускного и внутри объектового режимов	Сентябрь	Заведующий Бабенко И.С.	
5.	Участвовать в «Акции чистый четверг»	Еженедельно	завхоз Романова А.Е.	
6.	Организовать субботники: уборка и благоустройство территории, высадка зеленых насаждений: кустов, деревьев, рассады в цветниках	Октябрь, апрель	завхоз Романова А.Е.	
<b>II. Финансово - экономическая деятельность:</b>				
1.	Подать заявку в бюджетный запрос на 2024- 2025 год	В течение года	Заведующий Бабенко И.С.	
2.	Своевременное ведение и сдача документации администрацией: -табеля на зарплату, табеля посещаемости детей; -отчеты по травматизму, -статистические отчеты; -отчеты о деятельности МБДОУ; -проведение годовой инвентаризации; -списание материальных ценностей; -накопительные ведомости по питанию детей;	В течение года	Заведующий  Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Кастелянша Миренкова Л.И. Завхоз Романова А.Е.	
<b>III. Укрепление материально-технической базы (по бюджетному запросу):</b>				
1.	Пополнить методический банк материалами, приобретения новых средств обучения и воспитания с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей.	Каждое полугодие	Заведующий Бабенко И.С.	
2.	Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий Бабенко И.С.	
3.	Заключение договоров: - на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - на прием детей в дошкольное учреждение; - на обслуживание и ремонт;	В течение года	Заведующий Бабенко И.С. Завхоз Романова А.Е.	

	-на поставку продуктов питания и др.			
4.	Ремонтные работы: - ремонт оборудования на участке; - работы по подготовке к новому учебному году; - ремонт групповой комнаты; - замена водонагревательных тэнов; - удалить сухостой на деревьях; - завезти песок в песочницы; - провести испытание спортивного инвентаря и лестничных стремянок.	В течение года	Заведующий Бабенко И.С.  Завхоз Романова А.Е.	
<b>IV. Административная работа с кадрами:</b>				
1	-собрания трудового коллектива; -совещания административного аппарата; -инструктажи по ТБ, ОТ и ПБ; -инструктажи по охране жизни и здоровья детей; - практические учения по эвакуации, предотвращению ЧС и ПБ	В течение года	Заведующий Бабенко И.С. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	
2	Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий Бабенко И.С.	
3	Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий Бабенко И.С. Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Романова А.Е.	
4	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Романова А.Е.	
<b>V. Административный контроль:</b>				
	-готовность ГКДОУ к началу учебного года, к зимнему отопительному сезону; -ведение делопроизводства завхоза, старшей медсестры, педперсонала; -выполнение своих должностных обязанностей сотрудниками всех подразделений ГКДОУ;	В течение года	Заведующий Бабенко И.С. Старшая медсестра  Заместитель заведующего по воспитательной	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за организацией учебно-воспитательного процесса.</li> <li>- выполнение санэпидрежима;</li> <li>- выполнение правил ТБ, ОТ и ПБ;</li> <li>- организацией и выполнением режима дня;</li> <li>- организация питания.</li> </ul>		и методической работе  Старшая медсестра Коломоец Л.Г.	
--	---	--	---	--

**VI. Организация и проведение летней оздоровительной работы:**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>составление плана летней оздоровительной работы;</li> <li>- организация двигательного режима;</li> <li>- соблюдение питьевого режима.</li> <li>- контроль проведения летней оздоровительной компании.</li> </ul>	Май-август 2024	Заведующий Бабенко И.С. Ст. медсестра Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	
--	---	--------------------	---	--

26.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обеспечить подготовку к летнему оздоровительному периоду:</li> <li>- Покрасить оборудование на игровых и спортивной площадках;</li> <li>- Завезти песок для игр детей;</li> <li>- обновить аптечки в каждой возрастной группе;</li> <li>- обновить оборудование для проведения закаливающих процедур;</li> <li>- Отремонтировать прогулочные павильоны, игровое оборудование;</li> <li>- Систематически следить за эстетическим оформлением территории МБДОУ;</li> <li>высадить рассаду цветов и овощей.</li> </ul>	Апрель-май	Заведующий, завхоз	
-----	--	------------	-----------------------	--

***Финансово хозяйственная деятельность***

27.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контролировать своевременное ведение и предоставление необходимой документации:</li> <li>- Табелей на зарплату; табелей ежедневного посещения детей;</li> <li>- Накопительные ведомости по питанию детей;</li> </ul>	Ежемесячно	Заведующий Ст.медсестра	
28.	Утверждение штатного расписания, сметы	Август-сентябрь	Заведующий	
29.	Проведение инвентаризации, списания непригодного имущества. средств.	Согласно плану	Завхоз	

***Общее собрание***

30	<p>1.Отчет руководителя по вопросам уставной деятельности ГБДОУ</p> <p>2.Отчет и выборы совещательных органов управления ГБДОУ: Совет ГБДОУ, Совета по вопросам питания, Комиссии ОТ.</p> <p>3.О мерах по совершенствованию организации деятельности ГБДОУ, организации питания детей, укреплению материально-технической базы ГБДОУ</p>	Согласно графика	Заведующий	
----	--	------------------	------------	--

## VII Раздел. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

### 5.1 Оснащение педагогического процесса

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Пополнить методический кабинет наглядными пособиями: картины, демонстрационный материал, лэпбуками, образцами с аппликации, рисование, конструирование и др.	В течение года	Заведующий Бабенко И.С., Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	
2	Составить режим дня на учебный год	Сентябрь	Заведующий Бабенко И.С., Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	
3	Составить сетку занятий на учебный год	Сентябрь	Заведующий Бабенко И.С., Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	
4	Обновить тематическое блочное планирование воспитательно-образовательной работы	Сентябрь	Заведующий Бабенко И.С., Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	

5	Подбор методической литературы по оказанию педагогической помощи в период адаптации ребенка к условиям д / с	Сентябрь	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели, специалисты.	
6	Подбор литературы и написание методических рекомендаций по обеспечению психологического здоровья и психологической безопасности воспитанников.	сентябрь октябрь	Заведующий Бабенко И.С., Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	
7	Выставка литературы «Организация месячника безопасности в ГКДОУ»	Сентябрь	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели	
8	Оформить уголок «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	
9	Написание методических рекомендаций организации работы по формированию безопасности жизнедеятельности.	Февраль-март	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	
10	Выставка литературы по трудовому воспитанию детей. Написание методических рекомендаций по организации детского труда в природе и в быту	апрель	Педагоги ГКДОУ, Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	

#### Оснащение педагогического процесса

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обновить содержание и оформление развивающей образовательной среды согласно возрасту детей.	Сентябрь	Педагоги ГКДОУ	
2	Обновить инструментарий для занятий согласно всем образовательным линиям развивающей направленности.	Сентябрь	Педагоги ГКДОУ	



3	Дополнить нестандартное оборудование по физическому воспитанию детей, обновить мешочки с песком.	Октябрь	Педагоги ГКДОУ	
4	Приобрести картины, наборы наглядности согласно ФОП, ФАОП	В течение года	Заведующий ГКДОУ	
5	Обновить содержание тематических папок современными материалами- теоретическими и практическими- согласно образовательных областей.	В течение года	Педагоги ГКДОУ	
7	Заготовить природный материал для занятий изобразительной деятельностью, ручным трудом, конструированием.	Сентябрь	Педагоги ГКДОУ	
8	Обновить материалы в родительских уголках согласно рекомендации программы.	Ежеквартально	Педагоги ГКДОУ	
9	Обновить инструментарий для организации экспериментальной деятельности детей, создать необходимые условия для экспериментирования в каждой группе.	В течение года	Педагоги ГКДОУ	
10	Обновить уголки наглядной агитации для родителей и персонала - «Безопасность жизнедеятельности», «Пожарная безопасность», «Безопасность на дороге», «Охрана труда», «Родительский уголок», «Врач предупреждает», стенд -выставку детских работ.	В течение года	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.	

### VIII Раздел. МЕДИКО-ЛЕЧЕБНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Примечание
<b>Организационная работа</b>				
1.	Обеспечить своевременное оформление документации на детей, поступающих в ГБДОУ.	В течение года	Старшая медсестра	
2.	Осуществлять систематический контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий	В течение года	Старшая медсестра	
3.	Проводить контроль за своевременным выполнением персоналом режимных моментов.	В течение года	Старшая медсестра	
4.	Систематическое ведение всей обязательной документации по установленной форме.	В течение года	Старшая медсестра	
5.	Организовать профосмотр детей в врачами-специалистами	В течение года	Старшая медсестра	

	соответствии с планами детской поликлиники.			
6.	Контроль за обеспечением медикаментами для медкабинета и аптек скорой помощи по группам.	Сентябрь, в течение года	Заведующий	
7.	Постоянный контроль за наполнением и содержанием аптечки согласно новому приказу Минздрава от 24.05.2024 № 261н.	В течение года	Старшая медсестра	
<b><i>Лечебно-профилактическая работа</i></b>				
8.	Вести систематическое наблюдение за физическим развитием детей и состоянием здоровья путем антропометрии с занесением в индивидуальную карту ребенка.	Систематически	Старшая медсестра	
9.	Выделить диспансерную группу детей, которые требуют больше внимания и систематического контроля за состоянием их здоровья.	Январь	Старшая медсестра	
10.	Оказание медицинской помощи детям, заболевшим, своевременная изоляция их в изоляторе до прихода родителей.	По необходимости	Старшая медсестра	
11.	Добиваться выполнения плановых профпрививок.	В течение года	Старшая медсестра	
12.	Контролировать и направлять работу по физическому воспитанию, закаливанию детей.	В течение года	Старшая медсестра	
13.	Контроль за правильным подбором мебели для каждого ребенка и их размещением в группе.	В течение года	Старшая медсестра	
14.	Провести качественную диспансеризацию детей при подготовке к школе.	До 01.08.2024	Старшая медсестра	
15.	Анализ заболеваемости детей медицинским персоналом ГБДОУ.	Ежемесячно	Старшая медсестра	
16.	Врачебный контроль за нагрузкой на физкультурных занятиях и гигиеническими условиями проведения всего учебно-воспитательного процесса.	В течение года	Старшая медсестра	
<b><i>Противоэпидемическая работа</i></b>				

17.	Контроль за санитарно-гигиеническим режимом. Постоянный контроль за хранением и использованием дезинфекционных и моющих средств.	В течение года	Старшая медсестра	
18.	Составление плана профилактических прививок на год и строгий контроль за его выполнением.	Октябрь	Старшая медсестра	
19.	Проведение противоэпидемических и закаливающих мероприятий в борьбе с гриппом и другими респираторными заболеваниями.	В течение года	Старшая медсестра	
20.	Строгий контроль за сроками прохождения персоналом медосмотров.	В течение года	Старшая медсестра	
21.	На время карантина контроль за соблюдением изоляции групп в помещении и на групповых площадках.	По потребности	Старшая медсестра	
22.	Обучение технического персонала методике проведения дезинфицирующего режима.	В течение года	Старшая медсестра	
23.	Строгий контроль за приходом в детский сад детей, перенесших кишечные инфекции.	В течение года	Старшая медсестра	
24.	Своевременная организация сезонной профилактики эпидемического гепатита у детей.	По потребности	Старшая медсестра	
<b>Санитарно-гигиеническая работа</b>				
25.	Контроль за санитарным состоянием помещений, игровых площадок.	Ежедневно	Старшая медсестра	
26.	Контроль за воздушно-температурным режимом, аэрацией помещений.	Ежедневно	Старшая медсестра	
27.	Контроль за выполнением сотрудниками правил личной гигиены.	В течение года	Старшая медсестра	
28.	Контроль за своевременной сменой постельного белья, полотенец.	систематически	Старшая медсестра	
29.	Контроль за проведением генеральных уборок и	систематически	Старшая медсестра	

	распределением обязанностей технического персонала.			
<b><i>Санитарно-просветительская работа</i></b>				
30.	Повышение уровня медицинских знаний работников ГБДОУ.	В течение года	Старшая медсестра	
31.	Проводить консультирование по режиму дня, питанию, закаливанию.	В течение года	Старшая медсестра	
32.	Лекции для помощников воспитателей, УСП, педагогов, родителей по необходимости.	Согласно плана	Старшая медсестра	
33.	Лекции для работников пищеблока	Согласно плана	Старшая медсестра	

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение №1.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий ГКДОУ  
«ДЕТСКИЙ САД № 51 Г.О.  
ДОНЕЦК»ДНР

\_\_\_\_\_ И.С. Бабенко

#### Расписание организованной образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год

Дни Недели /групп а	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Первая младшая группа	1. Музыкальное 2. Окружающий мир / ознакомление с природой (через неделю)	1. Рисование 2.Физкультура	1. Музыкальное 2.Лепка / аппликация (через неделю)	1.Дидактические игры - сенсорное воспитание 2.Физкультура (на прогулке)	1. Развитие речи 2.Физкультура
Вторая младшая группа	1. Окружающий мир / ознакомление с природой (через неделю) 2.Музыкальное	1.Физкультура 2.Познавательная математическая деятельность	1. Рисование 2. Музыкальное	1. Физкультура 2.Развитие речи	1. Художественная литература и фольклор 2. Лепка/ аппликация (через неделю) 3. Физкультура (на прогулке)
Средняя группа	1. Окружающий мир/ ознакомление с природой (через неделю) 2. Физкультура	1. Рисование 2.Музыкальное	1. Лепка/ аппликация (через неделю) 2. Развитие речи 3.Физкультура (на прогулке)	1. Познавательная математическая деятельность 2. Физкультура	1. Художественная литература и фольклор 2. Музыкальное

Средняя логопедическая группа	<p>1. Физкультура 2. Логопедическое (по подгруппам с перерывом 10 минут между занятиями) 3. Окружающий мир/ ознакомление с природой (через неделю) (по подгруппам с перерывом 10 минут между занятиями)</p>	<p>1. Музыкальное 2. Логопедическое (по подгруппам с перерывом 10 минут между занятиями) 3. Рисование(по подгруппам с перерывом 10 минут между занятиями)</p>	<p>1. Физкультура 2. Лепка/ аппликация (через неделю)</p>	<p>1. Познавательная математическая деятельность 2. Развитие речи 3. Физкультура (на прогулке)</p>	<p>1. Музыкальное 2. Логопедическое (по подгруппам с перерывом 10 минут между занятиями) 3. Художественная литература и фольклор(по подгруппам с перерывом 10 минут между занятиями)</p>
Старшая логопедическая группа	<p>1. Логопедическое (по подгруппам с перерывом 10 минут между занятиями) 2. Окружающий мир/ ознакомление с природой (через неделю) (по подгруппам с перерывом 10 минут между занятиями) 3. Физкультура</p>	<p>1. Логопедическое (по подгруппам с перерывом 10 минут между занятиями) 2. Развитие речи (по подгруппам с перерывом 10 минут между занятиями) 3. Музыкальное</p>	<p>1. Художественная литература и фольклор 2. Физкультура 3. Лепка/ аппликация (через неделю)</p>	<p>1. Познавательная математическая деятельность 2. Музыкальное 3. Конструктивная деятельность</p>	<p>1. Логопедическое (по подгруппам с перерывом 10 минут между занятиями) 2. Рисование(по подгруппам с перерывом 10 минут между занятиями) 3. Физкультура (на прогулке)</p>

Подготовительная логопедическая группа	1. Логопедическое (по подгруппам с перерывом 10 минут между занятиями)	1. Развитие речи 2. Лепка/ аппликация (через неделю) 3. Физкультура (на прогулке)	1. Подготовка к обучению грамоте (по подгруппам с перерывом 10 минут между занятиями) 2. Художественная литература и фольклор (по подгруппам с перерывом 10 минут между занятиями) 3. Физкультура	1. Познавательная математическая деятельность 2. Конструктивная деятельность 3. Музыкальное	1. Логопедическое (по подгруппам с перерывом 10 минут между занятиями) 2. Рисование (по подгруппам с перерывом 10 минут между занятиями) 3. Физкультура
	2. Окружающий мир/ ознакомление с природой (через неделю) (по подгруппам с перерывом 10 минут между занятиями)				
	3. Музыкальное				

## Приложение №2.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий ГКДОУ  
«ДЕТСКИЙ САД № 51 Г.О.  
ДОНЕЦК» ДНР

\_\_\_\_\_ И.С. Бабенко

### Примерные режимы дня пребывания детей

Режим и распорядок дня составлен с учётом требований СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ФОП ДО (пункта 35 (Примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах), условий реализации Программы ГКДОУ «Детский сад № 51 г.о. Донецк» ДНР, сезона года, потребностей участников образовательных отношений.

Два периода реализации:

- холодный период года – 1 сентября – 31 мая.
- теплый период года – 1 июня – 31 августа.

### На холодный период - 1 сентября -31 мая

#### 12 часов пребывания

Время	Содержание
7.00-8.00	Утренний прием (при благоприятных погодных условиях – на свежем воздухе), осмотр детей, беседы, игры, общение

8.00-8.10	Утренняя зарядка
8.10-8.30	Гигиенические процедуры
8.30-8.50	Подготовка к завтраку Завтрак
8.50-9.20	Игры, общение, подготовка к занятиям
9.20-10.00*	Занятия в игровой форме по подгруппам
10.00 -11.40	Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, самостоятельная деятельность детей), возвращение с прогулки
10.30-10.50	Подготовка ко второму завтраку, второй завтрак
11.40-12.30	Гигиенические процедуры. Подготовка к обеду. Обед
12.30-15.30	Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры
15.30-15.50	Полдник
15.50-16.30	Игры, самостоятельная деятельность детей, активное бодрствование (игры, предметная деятельность и другое) /совместная деятельность детей и взрослых
16.30-19.00	Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, самостоятельная деятельность детей).взаимодействие с семьями воспитанников. Уход домой.

**\*нет четкого регламента начала и окончания образовательной деятельности, в том случае, если Занятия проходят в группе.**

**При проведении Занятий в музыкальном зале и спортивном зале время более точное, в соответствии с расписанием работы залов.**

### Режим дня

для детей 2-3 лет

**на теплый период - 1 июня - 31 августа 12 часов пребывания**

Время	Содержание
7.00-8.00	Утренний прием (при благоприятных погодных условиях – на свежем воздухе), осмотр детей, беседы, игры, общение
8.00-8.10	Утренняя зарядка
8.10-8.30	Гигиенические процедуры
8.30-8.50	Подготовка к завтраку. Завтрак
8.50-9.20	Игры, общение, подготовка к занятиям
9.20-10.00*	Занятия в игровой форме по подгруппам
10.00 -11.40	Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, самостоятельная деятельность детей), возвращение с прогулки



10.30-10.50	Подготовка ко второму завтраку, второй завтрак
11.40-12.30	Гигиенические процедуры. Подготовка к обеду. Обед
12.30-15.30	Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры
15.30-15.50	Полдник
15.50-16.30	Игры, самостоятельная деятельность детей, активное бодрствование (игры, предметная деятельность и другое) /совместная деятельность детей и взрослых
16.30-19.00	Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, самостоятельная деятельность детей).взаимодействие с семьями воспитанников. Уход домой.

**\*нет четкого регламента начала и окончания образовательной деятельности, в том случае, если Занятия проходят в группе.**

**При проведении Занятий в музыкальном зале и спортивном зале время более точное, в соответствии с расписанием работы залов.**

### **Режим дня**

**для детей 3-4 года**

**на холодный период - 1 сентября -31 мая**

**10 часов пребывания**

<b>Время</b>	<b>Содержание</b>
7.00-8.00	Утренний прием (при благоприятных погодных условиях – на свежем воздухе), осмотр детей, беседы, игры, общение
8.00-8.10	Утренняя зарядка
8.10-8.20	Игры, общение, самостоятельная деятельность детей.
8.20-8.50	Гигиенические процедуры. Подготовка к завтраку, завтрак
8.50-9.10	Самостоятельная деятельность детей, игры, подготовка к занятиям
9.10-10.00*	Занятия
10.00 -12.00	Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, самостоятельная деятельность детей), возвращение с прогулки
12.00-13.00	Гигиенические процедуры. Подготовка к обеду. Обед
13.00-15.30	Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры.
15.30-15.50	Полдник

15.50-16.30	Игры, самостоятельная деятельность детей
16.30-17.00	Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, самостоятельная деятельность детей) Взаимодействие с родителями воспитанников. Уход домой.

**\*нет четкого регламента начала и окончания образовательной деятельности, в том случае, если Занятия проходят в группе.**

**При проведении Занятий в музыкальном зале и спортивном зале время более точное, в соответствии с расписанием работы залов.**

**Режим дня  
для детей 3-4 года  
на теплый период - 1 июня -31 августа  
10 часов пребывания**

<b>Время</b>	<b>Содержание</b>
7.00-8.00	Утренний прием (при благоприятных погодных условиях – на свежем воздухе), осмотр детей, беседы, игры, общение
8.00-8.10	Утренняя зарядка
8.10-8.30	Игры, общение, самостоятельная деятельность детей.
8.30-9.00	Гигиенические процедуры. Подготовка к завтраку, завтрак
9.00-9.10	Самостоятельная деятельность детей, игры, подготовка к занятиям
9.10-10.00*	Занятия
10.00 -12.00	Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, самостоятельная деятельность детей), возвращение с прогулки
12.00-13.00	Гигиенические процедуры. Подготовка к обеду. Обед
13.00-15.30	Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры.
15.30-15.50	Полдник
15.50-16.30	Игры, самостоятельная деятельность детей
16.30-17.00	Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, самостоятельная деятельность детей) Взаимодействие с родителями воспитанников. Уход домой.

**\*нет четкого регламента начала и окончания образовательной деятельности, в том случае, если Занятия проходят в группе.**

**При проведении Занятий в музыкальном зале и спортивном зале время более точное, в соответствии с расписанием работы залов.**

**Режим дня**  
**для детей 3-4 года**  
**на теплый период - 1 июня -31 августа**  
**10 часов пребывания**

Время	Содержание
7.00-8.00	Утренний прием (при благоприятных погодных условиях – на свежем воздухе), осмотр детей, беседы, игры, общение
8.00-8.10	Утренняя зарядка
8.10-8.30	Игры, общение, самостоятельная деятельность детей.
8.30-9.00	Гигиенические процедуры. Подготовка к завтраку, завтрак
9.00-9.10	Самостоятельная деятельность детей, игры, подготовка к занятиям
9.10-10.00*	Занятия
10.00 -12.00	Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, самостоятельная деятельность детей), возвращение с прогулки
12.00-13.00	Гигиенические процедуры. Подготовка к обеду. Обед
13.00-15.30	Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры.
15.30-15.50	Полдник
15.50-16.30	Игры, самостоятельная деятельность детей
16.30-17.00	Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, самостоятельная деятельность детей) Взаимодействие с родителями воспитанников. Уход домой.

\*нет четкого регламента начала и окончания образовательной деятельности, в том случае, если Занятия проходят в группе.

При проведении Занятий в музыкальном зале и спортивном зале время более точное, в соответствии с расписанием работы залов.

**Режим дня**  
**для детей 4-5 лет**  
**на холодный период - 1 сентября - 31 мая**  
**10 часов пребывания**

Время	Содержание

7.00-8.00	Утренний прием (при благоприятных погодных условиях – на свежем воздухе), осмотр детей, беседы, игры, общение
8.00-8.10	Утренняя зарядка
8.10-8.45	Гигиенические процедуры. Подготовка к завтраку, завтрак
8.45-9.00	Самостоятельная деятельность детей, игры, подготовка к занятиям
9.00-10.20*	Занятия
10.20-12.20	Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, самостоятельная деятельность детей), возвращение с прогулки
12.20-13.00	Гигиенические процедуры. Подготовка к обеду. Обед
13.00-15.30	Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры.
15.30-15.50	Полдник
15.50-16.05	Игры, самостоятельная деятельность детей
16.05-17.00	Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, самостоятельная деятельность детей) Взаимодействие с родителями воспитанников. Уход домой.

**\*нет четкого регламента начала и окончания образовательной деятельности, в том случае, если Занятия проходят в группе.**

**При проведении Занятий в музыкальном зале и спортивном зале время более точное, в соответствии с расписанием работы залов.**

**Режим дня для детей 4-5 лет**

**на теплый период - 1 июня - 31 августа**

**10 часов пребывания**

<b>Время</b>	<b>Содержание</b>
7.30-8.00	Утренний прием (при благоприятных погодных условиях – на свежем воздухе), осмотр детей, беседы, игры, общение
8.00-8.10	Утренняя зарядка
8.10-8.30	Игры, общение, самостоятельная деятельность детей.
8.30-9.00	Гигиенические процедуры. Подготовка к завтраку, завтрак
9.00-9.10	Самостоятельная деятельность детей, игры, подготовка к занятиям
9.10-10.10*	Занятия

10.10 -12.00	Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, самостоятельная деятельность детей), возвращение с прогулки
12.00-13.00	Гигиенические процедуры. Подготовка к обеду. Обед
13.00-15.30	Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры.
15.30-15.50	Полдник
15.50-16.30	Игры, самостоятельная деятельность детей
16.30-17.00	Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, самостоятельная деятельность детей) Взаимодействие с родителями воспитанников. Уход домой.

**\*нет четкого регламента начала и окончания образовательной деятельности, в том случае, если Занятия проходят в группе.**

**При проведении Занятий в музыкальном зале и спортивном зале время более точное, в соответствии с расписанием работы залов.**

**Режим дня для детей 5-6 лет  
на холодный период - 1 сентября - 31 мая  
10 часов пребывания**

<b>Время</b>	<b>Содержание</b>
7.00-8.00	Утренний прием (при благоприятных погодных условиях – на свежем воздухе), осмотр детей, беседы, игры, общение
8.10-8.20	Утренняя зарядка
8.20-8.40	Гигиенические процедуры. Подготовка к завтраку, завтрак
8.40-9.00	Самостоятельная деятельность детей, игры, подготовка к занятиям
9.00-10.35*	Занятия
10.35 -12.35	Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, самостоятельная деятельность детей), возвращение с прогулки
12.35-13.00	Гигиенические процедуры. Подготовка к обеду. Обед
13.00-15.35	Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры.
15.35-15.55	Полдник
15.55-16.10	Игры, самостоятельная деятельность детей/ занятия

16.10-17.00	Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, самостоятельная деятельность детей) Взаимодействие с родителями воспитанников. Уход домой.
-------------	--

**\*нет четкого регламента начала и окончания образовательной деятельности, в том случае, если Занятия проходят в группе.**

**При проведении Занятий в музыкальном зале и спортивном зале время более точное, в соответствии с расписанием работы залов.**

#### Режим дня

для детей 5-6 лет

на теплый период - 1 июня - 31 августа

10 часов пребывания

Время	Содержание
7.30-8.00	Утренний прием (при благоприятных погодных условиях – на свежем воздухе), осмотр детей, беседы, игры, общение
8.00-8.10	Утренняя зарядка
8.10-8.30	Игры, общение, самостоятельная деятельность детей.
8.30-9.00	Гигиенические процедуры. Подготовка к завтраку, завтрак
9.00-9.10	Самостоятельная деятельность детей, игры, подготовка к занятиям
9.10-10.20*	Занятия
10.20 -12.00	Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, самостоятельная деятельность детей), возвращение с прогулки
12.00-13.00	Гигиенические процедуры. Подготовка к обеду. Обед
13.00-15.30	Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры.
15.30-15.50	Полдник
15.50-16.30	Игры, самостоятельная деятельность детей
16.30-17.00	Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, самостоятельная деятельность детей) Взаимодействие с родителями воспитанников. Уход домой.

#### Режим дня для детей 6-7 лет

на холодный период - 1 сентября - 31 мая

10 часов пребывания

<b>Время</b>	<b>Содержание</b>
7.00-8.00	Утренний прием (при благоприятных погодных условиях – на свежем воздухе), осмотр детей, беседы, игры, общение
8.20-8.30	Утренняя зарядка
8.30-9.00	Гигиенические процедуры. Подготовка к завтраку, завтрак
9.00-10.50*	Подготовка к занятиям. Занятия
10.50-12.40	Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, самостоятельная деятельность детей), возвращение с прогулки
12.40-13.10	Гигиенические процедуры. Подготовка к обеду. Обед
13.10-15.40	Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры.
15.40-16.00	Полдник
16.00-16.15	Игры, самостоятельная деятельность детей/занятия
16.15-17.00	Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, самостоятельная деятельность детей) Взаимодействие с родителями воспитанников. Уход домой.

**\*нет четкого регламента начала и окончания образовательной деятельности, в том случае, если Занятия проходят в группе.**

**При проведении Занятий в музыкальном зале и спортивном зале время более точное, в соответствии с расписанием работы залов.**

**Режим дня  
для детей 6-7 лет  
на теплый период - 1 июня - 31 августа  
10 часов пребывания**

<b>Время</b>	<b>Содержание</b>
7.30-8.00	Утренний прием (при благоприятных погодных условиях – на свежем воздухе), осмотр детей, беседы, игры, общение
8.00-8.10	Утренняя зарядка
8.10-8.30	Игры, общение, самостоятельная деятельность детей.
8.30-9.00	Гигиенические процедуры. Подготовка к завтраку, завтрак
9.00-10.30*	Подготовка к занятиям. Занятия
10.30 -10.50	Подготовка ко второму завтраку, второй завтрак

10.50-12.20	Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, самостоятельная деятельность детей), возвращение с прогулки
12.20-13.10	Гигиенические процедуры. Подготовка к обеду. Обед
13.10-15.30	Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры.
15.30-15.50	Полдник
15.50-16.30	Игры, самостоятельная деятельность детей
16.30-17.30	Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, самостоятельная деятельность детей) Взаимодействие с родителями воспитанников. Уход домой.

**\*нет четкого регламента начала и окончания образовательной деятельности, в том случае, если Занятия проходят в группе.**

**При проведении Занятий в музыкальном зале и спортивном зале время более точное, в соответствии с расписанием работы залов.**

**Приложение №3.**

### **Совещания при заведующей на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>содержание работы</b>	<b>срок выполнения</b>	<b>ответственный</b>	<b>отметка о выполнении</b>
1.	1. Готовность ГКДОУ к новому 2024-2025 учебному году 2. Организация работы ГКДОУ в новом учебном году 3. Выполнение инструкций по охране труда. Профилактика травматизма в ГКДОУ 4. Об особенностях обеспечения противопожарной безопасности	До 10. 09.2024	Заведующий Бабенко И.С.	
2.	1. Итоги рейда комиссии по ОТ – «Контроль за соблюдение охраны труда на рабочих местах». 2. О подготовке к осенне-зимнему противопожарному периоду. 3. О подготовке к отопительному сезону.	До 10.10.2024	Заведующий Бабенко И.С.  Завхоз Романова А.Е.	
3.	1. Проведение инвентаризации и ее результаты. 2. О проведение противоэпидемических мероприятий по борьбе с респираторными заболеваниями. 3. Разное	До 15.11.2024	.Заведующий Бабенко И.С. Завхоз Романова А.Е. Ст. медсестра Коломеец Л.Г.	



4.	<p>1. О подготовке мероприятий к новогодним праздникам.</p> <p>2. О проведении инструктажей по охране жизнедеятельности и противопожарной безопасности в период новогодних и рождественских праздников</p> <p>3. Рассмотрение и согласование графика отпусков сотрудников на 2025г.</p>	До 10.12.2024	<p>Заведующий Бабенко И.С. Старшая медсестра Коломоец Л.Г. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю. Завхоз Романова А.Е.</p>	
5.	<p>1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ГКДОУ.</p> <p>2. Организация коррекционно-развивающая работа в логопедических группах.</p> <p>3. Результаты работы ГКДОУ по формированию ЗОЖ у детей дошкольного возраста с помощью социальных сетей.</p> <p>3. Об усилении мер по предупреждению травматизма и профилактике ДТП в зимний период.</p>	До 10.01.2025	<p>Учитель-логопед Егорова Т.С.</p> <p>Заведующий Бабенко И.С.</p> <p>Завхоз Романова А.Е.</p>	
6.	<p>1. Отчет педагогов о результатах самообразования на образовательных сайтах РФ.</p> <p>2. Организация работы по подготовке и проведению мероприятий «День защитника Отечества», 8 Марта.</p> <p>3. Разное</p>	До 10.02.2025	<p>Заведующий Бабенко И.С. Воспитатели ГКДОУ Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.</p>	
7.	<p>1. Состояние работы по предупреждению детского травматизма.</p> <p>2. Психолого-педагогическое сопровождение детей по подготовке к обучению в школе.</p> <p>3. Обсуждение мероприятий по благоустройству территории дошкольного учреждения, ремонту оборудования на игровых площадках</p>	До 10.03.2025	<p>Заведующий Бабенко И.С. Педагог-психолог Резакова С.В. Завхоз Романова А.Е.</p>	
8.	<p>1. О результатах проведения недели по охране труда.</p> <p>2. Об организации мероприятий по подготовке к майским праздникам</p>	До 30.04.2025	<p>Заведующий Бабенко И.С. Заместитель заведующего по</p>	

	3. Разное		воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.	
9.	1. Анализ работы дошкольного учреждения за 2024-2025 учебный год. 2. Отчеты педагогических работников об участии в профессиональных конкурсах и прохождении КПК переподготовки на образовательных сайтах РФ 3. О проведении инструктажей по охране безопасной жизнедеятельности в летний период	До 20.05.2025	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю. Заведующий Бабенко И.С. Педагоги ДОУ	
10.	1. Организация работы по учету детей от 0 до 7 лет микрорайона.	До 05.06.2025	Заведующий Бабенко И.С. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.	

#### Приложение №4.

**Перспективный план работы педагога - психолога Резаковой С.В. на 2024-2025 учебный год.**

**Цель:** психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ГКДОУ "Детский сад № 51 Г.О. Донецк" ДНР, оказание психолого-педагогической помощи обучающимся различных целевых групп, определённых ФООП ДО, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

#### **Задачи:**

1. Выявить детей различных целевых групп, нуждающихся в психологической помощи.
2. Обеспечить психологическое сопровождение детей целевых групп посредством проведения коррекционно-развивающих занятий и психопрофилактических мероприятий с детьми.
3. Изучить индивидуальные особенности развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.
4. Оказывать психологическую помощь детям, родителям и педагогам на всех этапах образовательного процесса.
5. Содействовать повышению психологической компетентности педагогов ДОУ и родителей в вопросах обучения и воспитания дошкольников.
6. Налаживать взаимодействие и взаимопонимание между участниками педагогического процесса.

### 1. ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
-------	-------------------------	-----------	-----------------	-----------------------

1	Участие в заседании психолого-педагогическом консилиуме ДОУ (ППк)	Педагог-психолог	По плану работы ППк	Представление на ребёнка. Фиксация в журнале учёта групповых форм работы.
2	Наблюдение за взаимодействием детей со сверстниками	Дети	Сентябрь, май	Карта наблюдения за взаимодействием детей со сверстниками. Аналитическая справка по результатам наблюдения.

## 2. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Наблюдение за детьми в период адаптации к детскому саду.	Вновь прибывшие дети	По мере поступления новых детей	Адаптационная карта. Отчёт по результатам адаптационного процесса.
2	Скрининговая диагностика по выявлению целевых групп детей для оказания им адресной психологической помощи.	Дети всех возрастных групп	Сентябрь	Карты наблюдения, анкеты педагогов. Список детей, нуждающихся в психологическом сопровождении.
3	Диагностика познавательного развития детей. «Экспресс-диагностика в детском саду» Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко	Дети всех возрастных групп	В течение учебного года (по запросам)	Протокол на каждого ребёнка.
4	Диагностика готовности к школе.	Дети подготовительной группы	Сентябрь, май	Протокол на каждого ребёнка. Аналитическая справка по итогам диагностики на группу
5	Диагностика эмоционального и личностного развития детей	Дети всех возрастных групп	В течение учебного года (по запросам)	Протокол на каждого ребёнка.
6	Диагностика детей ОВЗ.	Дети с ОВЗ	Сентябрь, май и по мере появления детей.	Заполнение карты развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

## 3. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Групповые и индивидуальные занятия с детьми ОВЗ.	Дети ОВЗ	В течение учебного года	АОП ДО. Журнал учёта форм работы с детьми ОВЗ.

2	Групповые занятия с детьми, нуждающимися в психологическом сопровождении, направленные на развитие эмоциональной и коммуникативной сферы.	Дети средней и старшей возрастной группы	В течение учебного года (по запросам)	Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога.
3	Групповые занятия с детьми по психологической подготовке к школе Шарохина В.Л. «Психологическая подготовка детей к школе»	Дети подготовительной группы	В течение учебного года.	Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога. Программа.

#### 4. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Проведение индивидуальных консультаций	Родители, педагоги, администрация	В течение учебного года (проводится по запросам)	Заполнение журнала консультирования.
2	Консультирование педагогов и родителей по результатам диагностики.	Родители, педагоги	В течение учебного года (проводится по запросам)	Заполнение журнала консультирования.

#### 5. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПРОФИЛАКТИКА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Тренинг: «Радости нового года»	Педагоги	январь	Конспект мероприятия.
2	Семинар-практикум: «Конфликты среди сверстников»	Педагоги	март	Конспект мероприятия.
3	Неделя психологии	Педагоги дети родители		Конспект мероприятия.
	<b>Стендовая информация в группах</b>			

1	Секреты гармоничного развития ребёнка	Родители	Сентябрь	Стендовая информация
2	Учим ребёнка выражать эмоции	Родители (законные представители) детей всех возрастных групп.	Октябрь	Стендовая информация
3	Как вырастить психически здорового ребёнка		Ноябрь	Стендовая информация
4	15 фраз, которые необходимо слышать каждому ребёнку		Декабрь	Стендовая информация
5	Как бороться с детским «купи»?		Январь	Стендовая информация
6	Формируем адекватную самооценку		Февраль	Стендовая информация
7	Как развивать в ребёнке стремление помогать?		Март	Стендовая информация
8	Учим ребёнка проигрывать		Апрель	Стендовая информация
9	Три месяца до школы		Май	Стендовая информация

## 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Написание аналитического отчёта за учебный год.	Педагог-психолог	Май	Аналитический отчёт
2	Заполнение журналов учёта работ педагог-психолога.	Педагог-психолог	Ежедневно	Журналы учёта работ
3	Посещение семинаров, мастер-классов, тренингов	Педагог-психолог	В течение учебного года (по плану работы методического центра)	Программа мероприятия.
4	Подготовка к коррекционно-развивающим занятиям, тренингами, семинарам	Педагог-психолог	В течение учебного года	Конспекты мероприятий
5	Разработка рабочих программ, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального сопровождения	Педагог-психолог	В течение учебного года	Разработанные документы.
6	Оформление кабинета, пополнение предметно-развивающей среды	Педагог-психолог	В течение учебного года	Паспорт кабинета педагога-психолога.

7	Изучение профессиональной литературы	Педагог-психолог	В течение учебного года	–
8	Заполнение психологической карты развития ребёнка	Педагог-психолог	В течение учебного года	Карта психологического развития ребёнка.
9	Обработка результатов диагностик, заполнение протоколов, написание заключений, отчётов, подборка диагностического инструментария и т.д.	Педагог-психолог	В течение учебного года	–

**Приложение №5.**

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий ГКДОУ  
«ДЕТСКИЙ САД № 51 Г.О.  
ДОНЕЦК»ДНР

\_\_\_\_\_ И.С. Бабенко

**Перспективный годовой план работы**

**учителя-логопеда**

**ГКДОУ «Детский сад № 51 г.о. Донецк» ДНР**

**Калужской А.О.**

**в старшей группе компенсирующей направленности**

**для детей с тяжелыми нарушениями речи**

**на 2024 - 2025 учебный год**

**Цель:** реализация комплекса мероприятий, направленных на оказание комплексной помощи, коррекцию и развитие речи воспитанников с тяжелыми нарушениями речи; создание каждому ребенку возможности для развития способностей, всестороннее развитие психических и личностных качеств, выравнивание стартовых возможностей ребенка для обучения в школе путем взаимодействия всех участников образовательных отношений.

**Задачи:**

1. Совершенствование коррекционно-развивающего процесса путем внедрения наиболее продуктивных приемов, методов и средств обучения, современных технологий.
2. Разработка и реализация индивидуальных (групповых) коррекционных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.
3. Повышение коррекционно-логопедической компетентности педагогов в организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья посредством консультирования, проведения мастер-классов, практикумов, организации совместной проектной деятельности.
4. Организация работы по взаимодействию с родителями с целью повышения мотивационной направленности родителей на коррекцию речевого дефекта ребенка посредством проведения семинаров-практикумов, консультирования, просмотра занятий, родительских собраний, праздников.

<b>Направление работы</b>	<b>Цель проводимых мероприятий</b>	<b>Сроки</b>
<b>1. Диагностическая деятельность</b>	— Логопедическое обследование детей группы с целью установления структуры, степени выраженности речевого нарушения. — Определение актуального уровня развития каждого ребенка. Определение индивидуальных путей коррекции. — Составление индивидуального плана работы. — Оформление диагностических карт, составление журнала посещаемости, расписания занятий, ознакомление с ним воспитателей и утверждение администрацией ДОУ.	2-13 сентября
	Динамическое наблюдение за обучающимися в процессе коррекционного обучения (анализ состояния устной речи обучающихся).	В течение года
	— Итоговая диагностика.	19-30 мая
<b>2. Организационная работа</b>	— Составление графика посещения логопедических занятий. Определение индивидуальных путей коррекции; — Составление календарных планов работы, индивидуальных, групповых, подгрупповых занятий.	2-13 сентября

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Ведение документации.</li> <li>— Пополнение кабинета пособиями по развитию речи, мышления, памяти, внимания, мелкой моторики.</li> </ul>	В течение года
	— Предоставление информации руководству ДОУ о результатах работы учителя-логопеда. Составление аналитического отчёта.	Конец мая
<b>3. Коррекционно-развивающая работа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Коррекция речевых нарушений на основе координации педагогических, психологических и медицинских средств воздействия.</li> <li>— Проведение индивидуальной и подгрупповой (фронтальной) логопедической работы, обеспечивающей удовлетворение особых образовательных потребностей, обучающихся с ТНР с целью преодоления неречевых и речевых расстройств.</li> <li>— Формирование необходимых для усвоения программного материала умений и навыков.</li> </ul>	Сентябрь-май
<b>4. Консультативно-просветительская работа</b>	— Ознакомление воспитателей с результатами обследования.	Сентябрь-октябрь
	— Посещение занятий воспитателей, музыкальных и физкультурных занятий.	В течение года
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Повышение компетентности педагогов в вопросах коррекции речевого развития детей.</li> <li>— <i>Семинар-практикум для воспитателей «Логопедические игры».</i></li> </ul>	В течение года
	— Составление рекомендаций воспитателям по применению специальных приемов в работе с детьми.	В течение года



	— Рассмотрение частных вопросов, касающихся проблем коррекции речи ребенка.	По мере возникновения в течение года
	— Работа воспитателей по заданию логопеда.	Ежедневно
	— Консультации для воспитателей: - групп компенсирующей направленности <i>«Роль фонематического восприятия в формировании речи детей»;</i>  - групп общеразвивающей направленности <i>«Развитие связной речи детей при ознакомлении с сезонными явлениями в природе».</i>	В течение учебного года
	— Установление доверительных отношений между семьей и сотрудниками ДОУ. — Мастер-класс для родителей «Развитие речевого дыхания у детей дошкольного возраста с ОНР». — Изготовление папки передвижки для родителей детей 5-6 лет. Игровая артикуляционная гимнастика: «Котик Мурзик - пушистая артикуляционная гимнастика».	Сентябрь 2024  Ноябрь 2024  Декабрь 2024
	— Ознакомление родителей с результатами диагностики.	Сентябрь 2024
	— Выступления на родительских собраниях;	По годовому плану ГКДОУ
	— Оказание родителям (законным представителям) консультативной помощи по особенностям развития обучающихся с ТНР и направлениям коррекционного воздействия.	В течение года
	— Ежеквартальные ширмы – консультации для родителей.  — Рекомендации по выполнению домашних заданий, советы по развитию речи.  — Предоставление информации родителям о продвижении речевого развития детей.	В течение года

<b>5. Самообразование и методическая работа</b>	— Прохождение курсов повышения квалификации: - <i>«Новые приемы легкой и простой реализации детской субъектности логопедом и воспитателем».</i> - <i>«Ключевые методические, психолого-педагогические и коммуникативные компетенции педагога как основа успешной реализации федеральных образовательных программ».</i>	В течение года
	— Изучение новинок дефектологической, педагогической, логопедической и методической литературы;	В течение года
	— Участие в районном методическом объединении учителей-логопедов — Участие в семинарах, конференциях, педагогических советах учреждения и района	В течение года Согласно годового плана ГКДОУ
	— Изучение темы самообразования. <i>«Использование игровых технологий как одно из эффективных средств развития речи детей дошкольного возраста»</i>	В течение года

**Приложение №6**

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий ГКДОУ  
«ДЕТСКИЙ САД № 51 Г.О.  
ДОНЕЦК»ДНР

\_\_\_\_\_ И.С. Бабенко

Годовой план  
коррекционно -развивающей работы обучающихся подготовительной группы

компенсирующей направленности для детей

с тяжелыми нарушениями речи

ГКДОУ “Детский сад №51Г.О. Донецк»ДНР

на 2024\2025 уч.год

Учитель- логопед: Егорова Т.С.

№	Содержание работы.	Дата	Ответственный.
1	2	3	4
	<i>1. Организационная работа.</i>		
I.1	Обследование детей, поступающих в группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи, оформление документации:		
	а) комплексное обследование детей (вместе с воспитателями, муз руководителем, медперсоналом)	До 15.09	Учитель-логопед
	б) повторное обследование детей, продолжающих обучение и выпускающихся в школу.	май	Учитель-логопед
I.2	Работа по выявлению дошкольников, страдающих нарушениями речи:		
	а) обследование младших, средних и старших групп ГКДОУ "Детский сад № 51 Г.О.Донецк" ДНР	Март- апрель	
	б) подготовка к проведению ПМПК.	Сентябрь, март	Учитель-логопед
II.	Работа с медицинскими учреждениями.	В течение года	Учитель-логопед, воспитатели групп.
1.	Организовать обследование детей психоневрологом.		
2.	Организовать консультации детей у врачей - специалистов.		
	<i>2. Методическая работа.</i>		
1.	Принять участие в работе совещаний для учителей-логопедов и воспитателей, в работе ППк.	В течение года	Учитель-логопед
2.	Подготовить информацию:		
	а) про выводы учителя-логопеда о результатах индивидуального обследования обучающихся с ТНР на начало учебного года;	Сентябрь	Учитель-логопед
	б) про результаты работы с детьми за 1,2 периоды;	Май	
3.	Принять участие в работе методического объединения учителей - логопедов.	В течение года	Учитель-логопед
4	Принять участие в методическом конкурсе по разработке плана-конспекта занятия.	Сентябрь	Учитель-логопед
	<i>5.Работа з педагогами.</i>		

1.	Ознакомление воспитателей с результатами обследования обучающихся с ТНР.	Сентябрь	Учитель-логопед
2.	Совместная работа по составлению сетки занятий, исходя из программных требований и результатов обследования.	Сентябрь	Учитель-логопед
3.	Общее календарное планирование работы по развитию речи.	На протяжении года	Учитель-логопед, воспитатели
4.	Посещения занятий воспитателя группы с целью помощи в выполнении ОП ДО, принимая во внимание особенности дошкольников группы.  Посещения воспитателями занятий учителя-логопеда с целью знакомства с методами коррекции, закрепления правильного звукопроизношения у детей	При необходимости.	Учитель-логопед
5.	Проведение практикума для воспитателей групп компенсирующей направленности на тему: «Особенности работы по обучению грамоте у обучающихся с ТНР.»	Октябрь	Учитель-логопед
6.	Выступление на семинаре согласно годовому плану ГКДОУ "Детский сад № 51 Г.О.Донецк" ДНР	Октябрь	Учитель-логопед
7.	Обсуждение актуальных вопросов воспитательной работы группы.	При необходимости	Учитель-логопед, воспитатели  педагог-психолог
8.	Провести консультацию для музыкального руководителя по возникающим вопросам в работе с детьми, имеющими речевые нарушения	При необходимости	
9.	Подготовить доклад для воспитателей на тему: «Работа педагога с целью профилактики возникновения речевых нарушений у дошкольников»	Ноябрь	Учитель-логопед.
10	Подготовить консультацию для воспитателей групп компенсирующей направленности на тему: «Особенности проведения артикуляционной гимнастики у дошкольников со стертой дизартрией.»	Январь	Учитель-логопед
	<i>б. Работа с родителями.</i>		

1.	Ознакомление родителей с результатами обследования и изменениями в речи ребенка на каждом этапе работы.	На протяжении года	Учитель-логопед.
2.	Информирование родителей по темам: а) Основные задачи и направления работы с детьми логопедической группы на учебный год; б) выступление на родительском собрании на тему: «Подготовка дошкольников 6-7 лет к овладению грамотой».	Сентябрь	Учитель-логопед
	б) Помощь родителей в преодолении речевых трудностей у детей;	На протяжении года	Учитель- логопед. Воспитатели.
	в) Провести консультацию для родителей: «Упражнения для предупреждения нарушений чтения и письма у дошкольников.»	Январь	Учитель-логопед.
3.	Консультации родителей по возникающим у них вопросам.	При необходимости	Учитель-логопед.
4.	Проводить индивидуальные занятия с детьми в присутствии родителей с целью показа приёмов логопедической работы.	На протяжении года	Учитель-логопед.
5.	Пополнить теоретическим и практическим материалом папку на тему: “Советы родителям.”	В течение года	Учитель-логопед.
	<i>7. Пополнение логопедического кабинета</i>		
1.	Приобрести новинки методической литературы.		Учитель-логопед
2.	Изготовить: наглядный материал для занятий.	В течение года	Учитель-логопед
	<i>8. Повышение профессионального уровня.</i> Работа по теме: «Стертая дизартрия. Особенности коррекционной работы с обучающимися дошкольного возраста.»	В течение года	Учитель-логопед

Содержание коррекционного обучения с обучающимися подготовительной группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи

**Основные направления коррекционно-развивающей работы.**

*Совершенствование произносительной стороны речи.*

Закреплять навыки четкого произношения звуков (гласных и согласных), имеющих в речи детей. Формировать умение дифференцировать на слух и в речи сохраненные звуки с опорой на их акустические и артикуляционные признаки, на наглядно-графическую символику. Корректировать произношение нарушенных звуков.

Развивать умение дифференцировать звуки по парным признакам (гласные — согласные, звонкие — глухие, твердые — мягкие, свистящие — шипящие и т. д.)

Закреплять произношение звуков в составе слогов, слов, предложений, текстов.

Развивать умение анализировать свою речь и речь окружающих на предмет правильности ее фонетического оформления

Совершенствовать навыки употребления в речевом контексте слов сложной слоговой структуры и звуконаполняемости.

Продолжать работу по развитию интонационной стороны речи (мелодика, ритм, тембр, сила голоса, темп).

*Развитие звукового анализа и синтеза, овладение элементами грамоты.*

Закреплять понятия «звук», «слог», «слово», «предложение».

Закреплять понятия, характеризующие звуки: «глухой», «звонкий», «твердый», «мягкий»; введение нового понятия «ударный гласный звук».

Упражнять в составлении предложений из 2-4 слов, членении простых предложений на слова с указанием их последовательности. Закрепить навыки анализа простых двусоставных распространенных предложений без предлогов.

Сформировать навыки анализа предложений с простыми предлогами и навыки составления графических схем таких предложений.

Формировать у детей умение делить слова на слоги, составлять слова из слогов.

Совершенствовать навыки различения звуков: речевых и неречевых, гласных — согласных, твердых — мягких, звонких — глухих, а также звуков, отличающихся способом и местом образования, называть слова с определенным звуком, находить слова с этим звуком в предложении, определять место звука в слове (в начале, в середине, в конце)

Учить производить анализ и синтез слов различной сложности, выделять ударный гласный звука в слове.

Знакомить с буквами, соответствующими правильно произносимым звукам, учить анализировать их оптико-пространственные и графические признаки, формировать навыки их дифференциации.

Вводить изученные буквы в наглядно-графическую схему слова.

Учить составлять из букв разрезной азбуки слоги и слова.

Обучать чтению слогов, слов аналитико-синтетическим способом.

Формировать навыки преобразования слогов, слов с помощью замены букв, удаления или добавления буквы.

Учить выкладывать из букв разрезной азбуки и читать небольшие предложения, разгадывать детские кроссворды и решать ребусы.

### *Развитие лексико-грамматических средств языка.*

Расширять, уточнять и активизировать словарь на основе систематизации и обобщения знаний об окружающем.

Активизировать словообразовательные процессы: объяснение и употребление сложных слов; объяснение и практическое употребление в речи существительных с уменьшительно-ласкательным и увеличительным употреблением наименований: образованных за счет словосложения; прилагательных с различными значениями соотнесенности.

Совершенствовать навыки подбора и употребления в речи антонимов, синонимов.

Учить объяснять и практически употреблять в речи слова с переносным значением.

Совершенствовать навык дифференцированного использования в речи простых и сложных предлогов.

Закреплять навыки согласования прилагательных с существительными в роде, числе, падеже.

Закреплять навыки согласования числительных с существительными в роде, падеже.

Совершенствовать навык преобразования одной грамматической категории в другую.

Сформировать умение образовывать и использовать в активной речи сравнительную степень имен прилагательных.

Закрепить умение образовывать и использовать возвратные глаголы, глаголы в разных временных формах, в том числе в форме будущего простого и будущего сложного времени.

Совершенствовать навыки составления простых предложений по вопросам, по демонстрации действия, по картине; распространения простых предложений однородными членами.

Совершенствовать навыки составления и использования сложносочиненных предложений с противопоставлением и сложноподчиненных предложений с придаточными времени, следствия, причины.

### *Развитие связной речи.*

Совершенствовать диалогическую и монологическую формы речи. Совершенствовать навыки ведения диалога, умение задавать вопросы, отвечать на них полно или кратко.

Совершенствовать навыки составления развернутого рассказа о каком-либо событии, процессе, явлении за счет подробного, последовательного описания действий, поступков, его составляющих.

Закреплять умение выделять отличительные признаки предметов, объектов; составлять загадки с опорой на эти признаки.

В описательных рассказах совершенствовать умения передавать эмоциональное отношение к образам, используя средства языковой выразительности: метафоры, сравнения, эпитеты, гиперболы, олицетворения; самостоятельно определять логику описательного рассказа.

Продолжать совершенствовать навык пересказа сказок, рассказов: • с распространением предложений; • с добавлением эпизодов; • с элементами рассуждений; с творческим введением новых частей сюжетной линии (начала, рассуждений; с творческим введением новых частей сюжетной линии (начала, кульминации, завершения сюжета).

Учить анализировать причинно-следственные и временные связи, существующие между частями сюжета. Продолжать учить составлять рассказ по картине, серии картин.

В творческих рассказах закреплять умение использовать личный и литературный опыт в зависимости от индивидуальных интересов и способностей.

Обогащать речь народными потешками, присказками, считалками, скороговорками, побуждая четко выговаривать слова речевых игр (согласно лексических тем). Закреплять умения составлять словосочетания, предложения с рифмующимися словами, учить разучивать и рассказывать наизусть стихотворения.

#### *Воспитание коммуникативной компетентности.*

Учить культуре общения, в разговоре со сверстниками и взрослыми постоянно употреблять вежливые слова (спасибо, извините, пожалуйста).

Учить осознанному выбору этикетной формы в зависимости от ситуации общения, возраста собеседника, цели взаимодействия, осваивать умения коллективного речевого взаимодействия при выполнении поручений и игровых заданий, умению внимательно выслушивать рассказы сверстников, помогать им в случае затруднений, замечать речевые и логические ошибки, доброжелательно и конструктивно исправлять их.

#### *Сенсорное развитие.*

Развивать зрение, слух, обоняние, осязание, вкус, сенсомоторные способности. Совершенствовать координацию руки и глаза; развивать мелкую моторику рук в разнообразных видах деятельности.

Развивать умение созерцать предметы, явления (всматриваться, вслушиваться), направляя внимание на более тонкое различие их качеств.

Учить выделять в процессе восприятия несколько качеств предметов; сравнивать предметы по форме, величине, строению, положению в пространстве, цвету; выделять характерные детали, красивые сочетания цветов и оттенков, различные звуки (музыкальные, природные и др.).

Развивать умение классифицировать предметы по общим качествам (форме, величине, строению, цвету).

#### *Развитие умственной деятельности.*

Развивать познавательную активность воспитанников, процессы мышления (анализ и синтез, обобщения, классификации, умозаключения, понимания причинно-следственных связей), умения равномерно распределять произвольное внимание.

Формировать продуктивные способы запоминания.

этикета в новых ситуациях.

#### *Развитие мелкой моторики, подготовка руки к письму.*

На занятиях и в свободное от практической деятельности время развивать мелкую моторику пальцев детей с помощью простых игр-упражнений с пуговицами, шнуровками, мозаикой, палочками, юлой, мелким конструктором.

Использовать пальчиковые игры на занятиях (согласно теме) и в индивидуальной работе с детьми.



Учить заштриховывать силуэты разных предметов (согласно лексическим темам), буквы параллельными прямыми и волнистыми линиями на нелинованной бумаге.

Продолжать развивать оптико-пространственные ориентировки. Совершенствовать графомоторные навыки.

## Приложение №7

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий ГКДОУ  
«ДЕТСКИЙ САД № 51 Г.О.  
ДОНЕЦК»ДНР

\_\_\_\_\_ И.С. Бабенко

### Перспективный план работы учителя-логопеда Божинской О.Ю. на 2024 – 2025 учебный год

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1	2	3	4
	<i>1. Организационная работа.</i>		
I.1	Обследование детей, поступающих в логопедические группы, оформление документации:		Учитель-логопед
	а) комплексное обследование детей (вместе с воспитателями, музруководителем, медперсоналом)	До 15.09	Учитель-логопед
	б) повторное обследование детей, продолжающих обучение и выпускающихся в школу.	май	Учитель-логопед
I.2	Работа по выявлению дошкольников, страдающих нарушениями речи:		Учитель-логопед

	а)обследование средних и старших групп ГКДОУ “Ясли- сада комбинированного типа № 51” г.Донецка	Март- апрель	Учитель-логопед
	б)подготовка к проведению ПМПК.	Сентябрь, май	Учитель-логопед
II.	Работа с медицинскими учреждениями.	На протяжении года .	Учитель-логопед, воспитатели групп.
1.	Организовать обследование детей психоневрологом.		
2.	Организовать консультации детей у врачей-специалистов.		
.	<i>2. Методическая работа.</i>		
1.	Принять участие в работе совещаний для учителей-логопедов и воспитателей .	На протяжении года	Учитель-логопед
2.	Подготовить информацию:		
	а)про выводы учителя-логопеда о результатах индивидуального обследования детей-логопатов на начало учебного года;	Сентябрь	Учитель-логопед
	б) про результаты работы с детьми за 1,2,3 периоды;	Май	Учитель-логопед
	в) про подготовленность детей к школе.	май	Учитель-логопед
3.	Принять участие в работе методического объединения воспитателей и логопедов.	На протяж года	Учитель-логопед
	<i>5.Работа з воспитателями.</i>		
1.	Ознакомление воспитателей с результатами обследования детей-логопатов.	Сентябрь	Учитель-логопед
2.	Совместная работа по составлению сетки занятий , исходя из программных требований и результатов обследования.	На протяжении 1 периода	Учитель-логопед
3.	Общее календарное планирование работы по развитию речи.	На протяжении года	Учитель-логопед, воспитатели
4.	Посещения занятий воспитателя группы с целью помощи в выполнении «Программы воспитания и	При возникн. необходимости.	Учитель-логопед

	обучения»,принимая во внимание особенности логопатов.		
5.	Посещения воспитателями занятий учителя-логопеда с целью знакомства с методами коррекции звукопроизношения,закрепления правильного звукопроизношения у детей.	На протяжении года	Воспитатели
6.	Проведение консультаций для воспитателей групп общего назначения на тему: «Требования к качеству речи педагога дошкольного учреждения».	На протяжении года	Учитель-логопед.
7.	Обсуждение актуальных вопросов коррекционно-воспитательной работы группы.	При возникн. необходимости	Учитель-логопед, воспитатели.
8.	Провести консультацию для музыкального руководителя на тему: “Использование логопедических распевок на музыкальных занятиях”.	Октябрь	Учитель-логопед.
9.	Проведение открытых занятий (фронтального) для воспитателей на тему: “Путешествие в лес».  Проведения открытого индивидуального занятия для воспитателей на тему: “Закрепление правильного звукопроизношения у детей. Звуки - Ж-, -Ш-.”	Декабрь  Апрель	Учитель-логопед.  Учитель-логопед.
	<i>6. Работа с родителями.</i>		
1.	Ознакомление родителей с результатами обследования и изменениями в речи ребенка на каждом этапе работы.	Сентябрь	Учитель-логопед.
2.	Информирование родителей по темам: а) Основные задачи и направления работы с детьми логопедической группы на учебный год;	Сентябрь	Учитель-логопед
	б) Помощь родителей в преодолении речевых трудностей у детей;	На протяжении года	Учитель- логопед. Воспитатели.
	в) Про результаты обследования детей за 1,2,3 периоды, про готовность детей к школе.	Май	Учитель-логопед, воспитатели.
3.	Консультации родителей: «Обогащение словарного запаса детей».	Октябрь	Учитель-логопед.

	Семинар-практикум для родителей: «Дыхательная гимнастика – весело и полезно».	Апрель	Учитель-логопед.
4.	Проводить индивидуальные занятия с детьми в присутствии родителей с целью показа приемов логопедической работы.	На протяж.года	Учитель-логопед.
5.	Пополнить теоретическим и практическим материалом папку по теме : “Советы родителям.”	На протяж года	Учитель-логопед.
	<i>7. Пополнение логопедического кабинета.</i>		
1.	Приобрести новинки методической литературы.		Учитель-логопед
2.	Изготовить: -наглядный материал для занятий по звукопроизношению, -наглядный материал по развитию связной речи, -наглядный материал на развитие мышления (учитывая инновационные методы)	На протяж года	Учитель-логопед
	<i>8. Повышение профессионального уровня.</i>		
1.	Проработать тему: «Формирование коммуникативной компетентности у детей дошкольного возраста с ТНР (ОВЗ)»	На протяж года	Учитель-логопед.

#### Приложение №8

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий ГКДОУ  
«ДЕТСКИЙ САД № 51 Г.О.  
ДОНЕЦК»ДНР

\_\_\_\_\_ И.С. Бабенко

Годовой перспективный план работы  
Музыкального руководителя  
**Миренковой Натальи Александровны**  
на 2024-2025 учебный год

Годовой перспективный план составлен на основе примерной основной общеобразовательной Программы ДОУ.

Цель: Приобщение детей к музыкальному искусству посредством музыкально-художественной деятельности, развитие потребности в творческом самовыражении.

Задачи:

- формирование основ музыкальной культуры дошкольников;
- развитие способностей слышать, любить и понимать музыку, чувствовать её красоту;
- формирование ценностных ориентаций средствами музыкального искусства;
- воспитание интереса к различным видам музыкальной деятельности:
- музыкально – ритмическим движениям, пению, игре на детских музыкальных инструментах, музыкальному театру;
- обеспечение эмоционально-психологического благополучия, охраны и укрепления здоровья детей;
- создание в педагогическом коллективе атмосферы творческого поиска для эффективной организации музыкально-эстетической деятельности в ДОУ;
- вовлечение родителей в музыкально-образовательный процесс.

Годовой план музыкального руководителя является гибким, в течение года его содержание может дополняться и изменяться.

Годовой план музыкального руководителя включает следующие разделы:

- Организационно - методическая работа
- Работа по взаимодействию с детьми.
- Работа по взаимодействию с воспитателями.
- Работа по взаимодействию с родителями.
- Взаимосвязь со специалистами.

**Раздел «Организационно-методическая работа»** направлен на повышение личного профессионального уровня, введение документации, обновление и пополнение РППС (развивающей предметно-пространственной среды)

Раздел включает в себя: составление плана работы на год, разработка критериев мониторинга для определения уровня развития детей в музыкальной деятельности, составление плана работы совместно с учителем – логопедом, разработка конспектов ООД (организованная образовательная деятельность), с учетом ФГОС дошкольного образования, оформление информационных стендов.

**Раздел «Работа по взаимодействию с детьми»** включает в себя проведение мониторинга по музыкальному воспитанию, проведение ООД, праздников и культурно-досуговой деятельности, коррекционно - развивающей и индивидуальной работы, участие с детьми в районных и областных конкурсах и мероприятиях.

**Раздел «Работа по взаимодействию с воспитателями»** входят: повышение педагогической компетенции в вопросах музыкального воспитания дошкольников, (консультации, обсуждение диагностического обследования детей, составление практических рекомендаций). Взаимодействия с педагогами по вопросам подготовки к мероприятиям

**Раздел «Работа по взаимодействию с родителями»** включает в себя: электронные и видеоконсультации (сайт ДОУ), семинары-практикумы, мастер-классы, а также музыкально-спортивные развлечения, семейно-конкурсные и игровые программы, выступления на родительских собраниях, анкетировании и коллоквиумы (индивидуальные беседы)

*В разделе «Взаимосвязь со специалистами»* запланированы совместные педагогические обследования, консультации, анализ проведенной работы, а также совместные мероприятия со специалистами.

*В разделе «Конструктивно - партнёрские взаимодействия»* ведётся партнёрская работа с ДШИ, музеем, библиотекой. Раздел включает в себя: просмотры концертных программ, театрализованных представлений, представленных творческими коллективами города и области; участие детей в различных культурных и образовательных мероприятиях города.

В годовом плане праздников, развлечений и досугов на 2024 – 2025 учебный год указаны мероприятия к праздничным датам, развлечение и их сроки.

#### **Организационно- методическая работа.**

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие. Музыкальная деятельность» в соответствии ФОП ДО.	В течение года	Музыкальный руководитель
2	Разработка конспектов ООД с учетом возраста детей и в соответствии с ФОП ДО	В течение года	Музыкальный руководитель
3	Мониторинг музыкальных способностей детей по художественно-эстетическому развитию «Музыкальная деятельность»	Сентябрь Май	Музыкальный руководитель
4	Оформление информационных стендов творческих выставок, проведение мастер - классов.	В течение года	Музыкальный руководитель
5	Пополнение библиотеки и фонотеки музыкальной и методической литературой. Пополнение предметно – развивающей среды, методического обеспечения музыкального зала в соответствии с ФОП ДО	В течение года	Музыкальный руководитель
6	Участие в педагогических советах, семинарах, методических объединениях	В течение года	Музыкальный руководитель
7	Участие с детским коллективом в общегородских и районных мероприятиях и праздниках	В течение года	Музыкальный руководитель

#### **План работы музыкального руководителя по взаимодействию с детьми.**

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Проведение мониторинга по музыкальному воспитанию	В течение года	Музыкальный руководитель
2	Проведение ООД с детьми согласно реализуемым воспитательно – образовательным программам и сетке занятий.	В течение года	Музыкальный руководитель

3	Организация культурно – досуговой деятельности в ДОУ	Сентябрь Май	Музыкальный руководитель
4	Коррекционно – развивающая работа с детьми согласно результатам мониторинга	В течение года	Музыкальный руководитель
5	Индивидуальная и групповая работа с детьми в режимных моментах	В течение года	Музыкальный руководитель
6	Проведение праздничных утренников и развлечений согласно годовому плану	В течение года	Музыкальный руководитель
7	Создание условий для самостоятельной музыкальной деятельности детей в группе	В течение года	Музыкальный руководитель
8	Работа с детьми с ярко выраженными музыкальными способностями	В течение года	Музыкальный руководитель
9	Индивидуальная работа с детьми по подготовке мероприятий в дошкольном учреждении	В течение года	Музыкальный руководитель

**Праздники, досуги и развлечения  
на 2024– 2025 учебный год**

Ответственные за мероприятия воспитатели возрастных групп и музыкальный руководитель.

Месяц	Группа	Мероприятия
<b>Сентябрь</b>	2 младшая группа	Развлечение «Мой любимый детский сад» забава «Музыкальные игрушки».
	Старшая группа	Развлечение «Незнайка хочет в школу».
	Подготовительная группа	Развлечение «Путешествие в страну Знаний» «Азбука безопасности»
<b>Октябрь</b>	2 младшая группа	Инсценировка песни «Я с листочками кружусь», праздник «Сказка осенью пришла».
	Старшая и подготовительная группы	Концерт посвящённый ко дню дошкольного работника «Любимый воспитатель». Музыкальная гостиная «Детский альбом П. И. Чайковского». Праздник «Волшебница осень».
<b>Ноябрь</b>	2 младшая группа	Музыкально-литературное представление «Концерт для кукол». Развлечение «Герои мультфильмов в гостях у ребят».

	Старшая, подготовительная к школе группы	Музыкально-спортивное развлечение «Мы вместе», посв. Дню народного единства. Музыкальная гостиная «Н.А. Римский-Корсаков и русские народные сказки». Музыкальная викторина « Угадай мелодию» Познавательно – игровой досуг «Символика России», посв. Дню государственного герба РФ.
<b>Декабрь</b>	2 младшая группа	Забава «Первые снежинки». Новогодний праздник «Веселый Снеговик».
	Старшая и подготовительная группы	Развлечение «Зимние песни, сказки, игры». Новогодняя сказка «Золушка». Презентация «Герои Отечества», посвящённая Дню героев Отечества.
<b>Январь</b>	2 младшая группа	Развлечение «Зимушка-зима». «Азбука безопасности»
	Старшая, подготовительная группы	Развлечение «Колядки встречаем, ёлочку провожаем». Конкурс «Весёлые нотки»
<b>Февраль</b>	2 младшая группа	Развлечение «Такие смешные кошки!».
	Старшая, подготовительная группы	Развлечение «Слава нашим защитникам!». Музыкально-спортивный праздник «Богатырская сила».
<b>Март</b>	Младшая группа	Праздник к 8 марта «Мамина песенка». Праздник «Как на масляной неделе...». Всемирный день театра: «В гости к бабушке».
	Старшая, подготовительная группы	Концертно-развлекательная программа к 8 марта «Мамочки любимые...». Праздник «Как на масляной неделе». Всемирный день театра: «Волк и семеро козлят».
<b>Апрель</b>	2 младшая группа	Праздник «Птички, солнышко, весна». Забава «Петрушка в гостях у ребят».
	Старшая, подготовительная группы	Развлечение «Праздник непослушания» (к 1 апреля) Музыкально-спортивное развлечение «День космонавтики».
<b>Май</b>	2 младшая группа	Досуг «Как на Ванины именины..».
	Старшая группа	Концерт «Праздник Победы».



	Подготовительная группа	Концерт «Праздник Победы». Выпускной вечер «Выпускной бал».
<b>Июнь</b>	2 младшая, средняя, старшая и подготовительная группы	День защиты детей « Пусть всегда будет солнце!» « Правила безопасности в летний период»
	Старшая и подготовительная группы	День России: флэш-моб «Россия вперед!».
<b>Июль</b>	2 младшая группа	Кукольный театр «Дружная семейка».
	Старшая, подготовительная группы	День семьи, любви и верности: Музыкально – спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья!».
<b>Август</b>	2 младшая группа	День мыльных пузырей.
	Старшая, подготовительная группы	День государственного флага: «Белый, синий, красный».

**Приложение №9.**

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий ГКДОУ  
«ДЕТСКИЙ САД № 51 Г.О.  
ДОНЕЦК»ДНР

\_\_\_\_\_ И.С. Бабенко

**Годовой перспективный план  
работы музыкального руководителя  
Кутасевой И.В.  
на 2024-2025 учебный год.**

**Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»,  
раздел «Музыкальная деятельность»**

Годовой перспективный план составлен на основе примерной основной общеобразовательной Программы ДОУ.

**Цель:** Приобщение детей к музыкальному искусству посредством музыкально-художественной деятельности, развитие потребности в творческом самовыражении.

**Задачи:**

- формирование основ музыкальной культуры дошкольников;

- развитие способностей слышать, любить и понимать музыку, чувствовать её красоту;
- формирование ценностных ориентаций средствами музыкального искусства;
- воспитание интереса к различным видам музыкальной деятельности:
- музыкально – ритмическим движениям, пению, игре на детских музыкальных инструментах, музыкальному театру;
- обеспечение эмоционально-психологического благополучия, охраны и укрепления здоровья детей;
- создание в педагогическом коллективе атмосферы творческого поиска для эффективной организации музыкально-эстетической деятельности в ДОУ;
- вовлечение родителей в музыкально-образовательный процесс.

Годовой план музыкального руководителя является гибким, в течение года его содержание может дополняться и изменяться.

Годовой план музыкального руководителя включает следующие разделы:

- Организационно - методическая работа
- Работа по взаимодействию с детьми.
- Работа по взаимодействию с воспитателями.
- Работа по взаимодействию с родителями.
- Взаимосвязь со специалистами.

**Раздел «Организационно-методическая работа»** направлен на повышение личного профессионального уровня, введение документации, обновление и пополнение РППС (развивающей предметно-пространственной среды)

Раздел включает в себя: составление плана работы на год, разработка критериев мониторинга для определения уровня развития детей в музыкальной деятельности, составление плана работы совместно с учителем – логопедом, разработка конспектов ООД (организованная образовательная деятельность), с учетом ФГОС дошкольного образования, оформление информационных стендов.

*Раздел «Работа по взаимодействию с детьми»* включает в себя проведение мониторинга по музыкальному воспитанию, проведение ООД, праздников и культурно-досуговой деятельности, коррекционно - развивающей и индивидуальной работы, участие с детьми в районных и областных конкурсах и мероприятиях.

*Раздел «Работа по взаимодействию с воспитателями»* входят: повышение педагогической компетенции в вопросах музыкального воспитания дошкольников, (консультации, обсуждение диагностического обследования детей, составление практических рекомендаций). Взаимодействия с педагогами по вопросам подготовки к мероприятиям

*Раздел «Работа по взаимодействию с родителями»* включает в себя: электронные консультации (сайт ДОУ), семинары-практикумы, мастер-классы, а также музыкально-спортивные развлечения, семейно-конкурсные и игровые программы, выступления на родительских собраниях, анкетировании и индивидуальные беседы.

*В разделе «Взаимосвязь со специалистами»* запланированы совместные педагогические обследования, консультации, анализ проведенной работы, а также совместные мероприятия со специалистами.

В годовом перспективном плане праздников, развлечений и досугов на 2024 – 2025 учебный год указаны мероприятия к праздничным датам, развлечения и их сроки.

*Организационно - методическая работа.*

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
---	-------------------	------------------	---------------

1	Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие. Музыкальная деятельность» в соответствии ФОП ДО.	В течение года	Музыкальный руководитель
2	Разработка конспектов ООД с учетом возраста детей и в соответствии с ФОП ДО	В течение года	Музыкальный руководитель
3	Мониторинг музыкальных способностей детей по художественно-эстетическому развитию «Музыкальная деятельность»	Сентябрь Май	Музыкальный руководитель
4	Оформление информационных стендов, творческих выставок, проведение мастер - классов.	В течение года	Музыкальный руководитель
5	Пополнение библиотеки и фонотеки музыкальной и методической литературой. Пополнение предметно – развивающей среды, методического обеспечения музыкального зала в соответствии с ФОП ДО	В течение года	Музыкальный руководитель
6	Участие в педагогических советах, семинарах, опорных площадках.	В течение года	Музыкальный руководитель
7	Участие с детским коллективом в муниципальных конкурсах, мероприятиях и праздниках.	В течение года	Музыкальный руководитель

*План работы музыкального руководителя по взаимодействию с детьми.*

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Проведение мониторинга по музыкальному воспитанию	В течение года	Музыкальный руководитель
2	Проведение ООД с детьми согласно реализуемым воспитательно – образовательным программам и сетке занятий.	В течение года	Музыкальный руководитель
3	Организация культурно – досуговой деятельности в ДОУ	Сентябрь Май	Музыкальный руководитель
4	Коррекционно – развивающая работа с детьми согласно результатам мониторинга	В течение года	Музыкальный руководитель

5	Индивидуальная и групповая работа с детьми в режимных моментах	В течение года	Музыкальный руководитель
6	Проведение праздничных утренников и развлечений согласно годовому плану	В течение года	Музыкальный руководитель
7	Создание условий для самостоятельной музыкальной деятельности детей в группе	В течение года	Музыкальный руководитель
8	Работа с детьми с ярко выраженными музыкальными способностями	В течение года	Музыкальный руководитель
9	Индивидуальная работа с детьми по подготовке мероприятий в детском саду и все детского сада	В течение года	Музыкальный руководитель

*План работы музыкального руководителя взаимодействию с родителями воспитанников ДОУ на 2024-2025 учебный год*

Месяц	Содержание работы
Сентябрь	Выступление на родительских собраниях с темой: «Музыка в жизни ребёнка. Цели и задачи музыкального воспитания» Консультация: «Влияние семьи на развитие музыкальной культуры ребенка». Консультация: «Форма одежды, обувь на занятиях и праздниках»
Октябрь	Выявление и развитие музыкальных, творческих способностей ребёнка дошкольника. Индивидуальные консультации: «Разучивание стихов, ролей, песен дома». Папка-передвижка по теме: «Как слушать музыку». Помощь в изготовлении атрибутов, костюмов к утренникам «Осенний бал»
Ноябрь	Стеновая информация: «Русские народные песни и танцы, как средство воспитания патриотизма и нравственных качеств». Стеновая информация: «Праздники в детском саду».
Декабрь	Привлечение родителей к изготовлению карнавальных костюмов и атрибутов (при необходимости) для новогоднего утренника. Пригласить родителей на новогодний праздник.
Январь	Консультация: «Создание домашнего оркестра». Стеновая информация: «Музыка для релаксации всей семьи». Индивидуальные консультации: «Как вы, родители, можете повлиять на развитие музыкальных способностей вашего ребенка».
Февраль	Стеновая информация: «Календарные досуги, праздники и традиции в ДОУ» Приглашение родителей на концерт, посвященный празднику День Защитника Отечества.

Март	Консультация: «Давайте поговорим о музыке всерьёз». Подготовка к проведению совместного праздника с родителями «Мамочки любимые». Участие родителей в празднике.
Апрель	Консультация: «Берегите детский голос». Папка-передвижка по теме: «Как слушать музыку».
Май	«Подготовка к проведению праздника, посвященного Дню Победы. Оформление стенда «Бессмертный полк». Участие родителей в праздничном мероприятии. Индивидуальные консультации: «Ребенок поступает в музыкальную школу танцевальный кружок». Подготовка к празднику «Выпускной бал», подготовка костюмов, оформление зала. Репетиции танцев мам с сыновьями, пап с дочками. (Подготовительный гр.).

*План работы музыкального руководителя по взаимодействию с педагогическим коллективом на 2024-2025 учебный год.*

Повышение педагогической компетентности в вопросах музыкального воспитания дошкольника.

<i>Месяц</i>	<b>Формы взаимодействия</b>
<i>Сентябрь</i>	Анализ годового плана праздников и развлечений на новый учебный год ( <i>все группы</i> ) Консультация «Игры, забавы для самых маленьких»
<i>Октябрь</i>	Консультация «Значение музыки для укрепления здоровья»
<i>Ноябрь</i>	Консультация «Музыкальное воспитание детей с отклонением в речевом развитии»
<i>Декабрь</i>	Консультация «Проблемы развития музыкальности». Практикум по разучиванию подвижных музыкальных игр ( <i>все группы</i> )
<i>Январь</i>	Консультация «Музыка, как средство коррекции поведения и развития коммуникативных способностей дошкольников»
<i>Февраль</i>	Консультация на тему: «Использование фоновой музыки в режимных моментах» (для всех групп)
<i>Март</i>	Консультация «Мы - артисты»

<i>Апрель</i>	Консультация на тему: «Творческое развитие детей»
<i>Май</i>	Консультация на тему: «Как сделать детский праздник интересным и запоминающимся?»
<i>Ежемесячно</i>	Индивидуальная работа с ведущими утренников, индивидуальные консультации по проведению праздников, развлечений, ООД.

#### **Взаимодействие со специалистами** (логопедом, психологом, старшим воспитателем)

- Ознакомление специалистов с результатами мониторинга и выработка рекомендаций к музыкальному воспитанию в группах.
- Подготовка и проведения консультаций.

#### **Профессиональное совершенствование:**

- Участие в вебинарах, семинаров – практикумов, конкурсах.
- Программа саморазвития на тему: «Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста»

### **Приложение №10**

#### **План взаимодействия с семьями воспитанников по предупреждению семейного неблагополучия**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
<b>I. Организационно-педагогическая работа</b>				
1.	Сбор информации о «неблагополучных» семьях. Анализ семейного окружения.	сентябрь – октябрь 2024	Педагог психолог Резакова С.В.	
2.	Изучение социально-психологического микроклимата семей. Выделение семей высокого социального риска.	сентябрь - октябрь	Педагог психолог Резакова С.В. Воспитатели	
3.	Определение социального статуса детей в группах с целью выявления среди них психоэмоционально неблагополучных детей.	октябрь-ноябрь	Педагог психолог Резакова С.В.	
4.	Установление контакта и организация взаимодействия с «неблагополучными» категориями семей.	октябрь-ноябрь	Педагог психолог Резакова С.В. Воспитатели	
<b>II. Методическая работа</b>				
1.	Составление плана проведения консультаций, бесед для родителей «неблагополучных» категорий семей.	до 05.10.2024	Педагог психолог Резакова С.В.	
2.	Подбор литературы по проблеме предотвращения жестокого обращения с детьми	В течение года	Педагог психолог Резакова С.В.	

3.	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребёнка: - рекомендации для воспитателей в вопросе профилактики конфликтов с родителями дошкольников;	октябрь	Педагог психолог Резакова С.В.	
4.	Семинар-практикум для родителей. Тема: Вредные привычки от родителей к детям	декабрь	Педагог психолог Резакова С.В.	
5.	Консультация для работников ДОУ: - «Профилактика семейного неблагополучия».	ноябрь	Педагог психолог Резакова С.В.	
6.	Оформление памятки: «Стили воспитания»	январь	Педагог психолог Резакова С.В.	
<b>III. Работа с детьми</b>				
1.	Изучение эмоционального состояния воспитанников из «неблагополучных» категорий семей через: - анализ продуктов деятельности ребёнка рисунки на темы: «Моя семья»; - наблюдение за детьми в сюжетно-ролевой игре «Семья», и в свободной деятельности	В течение года январь - март в течение года	Педагог психолог Резакова С.В.	
2.	Создание позитивно эмоциональной обстановки проведения режимных моментов, НОД, самостоятельной и совместной деятельности детей в группе.	В течение года	Педагог психолог Резакова С.В. Воспитатели	
3.	Приглашение детей и родителей к участию в праздниках, развлечениях на базе ДОУ.	В течение года	Педагог психолог Резакова С.В. Воспитатели	
4.	Наблюдение за воспитанниками с целью разработки программы индивидуальной коррекционной работы	В течение года	Педагог психолог Резакова С.В. Воспитатели	
5.	Оказание психологическая помощь детям при дисгармонии в семейных отношениях	В течение года	Педагог психолог Резакова С.В.	
<b>IV. Работа с родителями</b>				
1.	Организация помощи «неблагополучным» семьям: Разработка индивидуальных и групповых программ организации помощи родителям и детям из «неблагополучных» семей»	В течение года	Педагог психолог Резакова С.В. Воспитатели	
2.	Консультативная помощь родителям в решении проблем: - «10 ключей успешного воспитания», - «Не оставляйте детей без присмотра», - «Права ребенка - знай и выполняй!»	В течение года	Педагог психолог Резакова С.В.	

Перспективный план праздников, развлечений

Наименование документа	Сроки	Ответственный
Развлечение «День знаний»	Сентябрь 2024	Воспитатели, музыкальный руководитель.
Концерт «День воспитателя и всех дошкольных работников»	Октябрь 2024	Воспитатели, музыкальный руководитель.
Праздник «Осень золотая»	Октябрь 2024	Воспитатели, музыкальный руководитель.
Музыкально-спортивное развлечение «Мы вместе», посв. Дню народного единства.	Ноябрь 2024	Воспитатели, музыкальный руководитель.
Новогодний праздник	Декабрь 2024	Воспитатели, музыкальный руководитель.
Праздник «Мы — будущие защитники»	Февраль 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель.
Международный женский день	Март 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель.
Праздник «Как на масляной неделе».	Март 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель.
Музыкально-спортивное развлечение «День космонавтики».	Апрель 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель.
Концерт «Праздник Победы».	Май 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель.
Выпускной	Май 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель.
День защиты детей	Июнь 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель.
День России: флэшмоб «Россия вперед!».	Июнь 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель.
День семьи, любви и верности: Музыкально – спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья!».	Июль 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель.
День государственного флага: «Белый, синий, красный».	Август 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель.

План заседаний родительского комитета на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.1	Знакомство с задачами и планом работы на 2024-2025 учебный год	До 20.09. 2024	Заведующий Бабенко И.С. Председатель родительского комитета Заместитель заведующего по воспитательной	
1.2	Распределение обязанностей между членами родительского комитета			
1.3	«В кругу семьи и детского сада» - об участии родителей в образовательном процессе ДОУ (ознакомление с планом проведения)			



	семинаров и работой консультационного пункта)		и методической работе Пересадченко Е.Ю.	
2.1	Подготовка помещения и территории ДОУ к зимнему периоду.	До 20.10. 2024	Заведующий Бабенко И.С.  Завхоз Романова А.Е. Председатель родительского комитета	
2.2	Организация шефской и спонсорской помощи - организация работы по уборке территории от сухостоя, листвы и снежных заносов.			
3.1	Работа дошкольного учреждения по вопросу безопасной жизнедеятельности детей.	До 20.12. 2024	Заведующий Бабенко И.С.	
3.2	Обеспечение единства требований в создании безопасных условий для		Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.	
3.3	активной деятельности детей в дошкольном учреждении и дома. Об участии родителей в подготовке и проведении культурно досуговых практик.		Члены родительского комитета	
4.1	О проведении весенних акций: «Посади кусты и клёны - будет город наш зелёный», «Любимый город - чистый город»	До 20.03 2025	Заведующий Бабенко И.С.	
4.2	Обсуждение мероприятий по приобщению родителей к работам по благоустройству территории дошкольного учреждения, ремонту оборудования на игровых		Члены родительского комитета Завхоз Романова А.Е.	
4.3	площадках. Организация физкультурно-оздоровительной работы.		Старшая медсестра Коломоец Л.Г.	
5.1	О проведении летней оздоровительной компании «Лето-2025»	До 25.05. 2025	Заведующий Бабенко И.С.	
5.2	О подготовке и проведении ремонтных работ в группах,		Члены родительского комитета Завхоз Романова А.Е.	
5.3	организация завоза песка в песочницы на игровые участки.		Заместитель заведующего по	
5.4	Об участии в организации и проведении Дней открытых дверей.			

	Отчет Совета по питанию о проделанной работе за учебный год		воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю. Председатель родительского комитета	
--	---	--	--	--

## Приложение №13

### План работы летней оздоровительной кампании «Лето - 2025»

**Цель:** Создание условий для сохранения и укрепления физического, психического и социального здоровья воспитанников в летний оздоровительный период; их познавательной активности через организацию разных видов деятельности..

**Задачи:**

- Повысить профессиональную компетентность педагогов и специалистов детского сада через организацию краткосрочных образовательных проектов.
- Улучшить качество развивающей предметно-пространственной среды по 5 направлениям развития детей.
- Организовать конкурс – смотр по представлению результатов готовности и авторских интеллектуальных разработок педагогов и специалистов к работе с детьми на следующий учебный год.
- Приобщать родителей к сотрудничеству в разных видах деятельности с детьми и педагогами.
- Обеспечить открытость дошкольного учреждения через использование разных форм работы с родителями.

**Предполагаемые результаты реализации плана работы:**

1. Улучшение состояния физического и психического здоровья дошкольников (отсутствие пропусков по болезни).
2. Развитие у детей познавательной активности, творческих способностей, коммуникативных навыков (активность участия в предлагаемой деятельности, умение вести ролевой диалог с взрослыми, со сверстниками, демонстрировать и презентовать свою деятельность).
3. Овладение детьми новыми навыками и умениями (положительные результаты опроса, активность участия в интеллектуальных и ролевых играх).
4. Овладение навыками поведения в различных опасных ситуациях, готовыми в любой жизненной ситуации к их применению.
5. Повышение профессионального мастерства педагогов и сотрудников ДООУ (разработка и внедрение педагогических проектов, организация общих мероприятий).
6. Овладение педагогами современными образовательными технологиями (создание и апробация проектов, игр).
7. Вовлечение родителей в образовательный процесс (участие в современных мероприятиях, помощь в организации работы в период).

№ п/п	содержание работы	срок	ответственный	отметка о выполнении
<b>Организационно - методическая работа</b>				

1	Перевести работу ГКДОУ на летний режим.	С 01.06. 2025	Заведующий Бабенко И.С.	
2	<b>Совещание при заведующей:</b> «Организация летне-оздоровительной работы в ГКДОУ»	Май	Заведующего Бабенко И.С.	
3	<b>Инструктажи для педагогов:</b> -«Охрана жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр». -«Инструктаж по пожарной безопасности». -«Техника безопасности, охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время труда в цветнике, на участке»	Июнь Июль Август	Заведующий Бабенко И.С. Завхоз Романова А.Е. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.	
4	«Подготовка методического кабинета ДОУ к новому учебному году»	Август	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.	
5	<b>Консультации:</b> -«Подготовка к летнему оздоровительному периоду». -«Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях». -«Оказание первой доврачебной помощи при несчастных случаях». - «Если хочешь быть здоров- закаляйся; - «Трудовая деятельность детей в летний период»; - «Поисково - исследовательская деятельность детей в природе путь к познанию окружающего мира»	Июнь Июль Август	Заведующий Бабенко И.С. Старшая медсестра Коломоец Л.Г.  Воспитатели: Иванченко Н.В. Доценко И.Н.  Пименова М.М.	
6	Индивидуальная работа с воспитателями (по необходимости) -профилактика отравления грибами и растениями; -профилактика пищевых отравлений; -предупреждение детского травматизма.	В течение лета	Заведующий Бабенко И.С.  Старшая медсестра Коломоец.Л.Г.	
7	Оформление санитарных бюллетеней: -«Кишечная инфекция - болезнь грязных рук», «Природные факторы закаливания» «Курение и здоровье»,	В течение лета	Старшая медсестра Коломоец Л.Г.	
<b>Оснащение педагогического процесса</b>				

№ п/п	содержание работы	срок	ответственный	отметка о выполнении
1	Выставка методической литература по формированию навыков безопасного поведения у детей дошкольного возраста	Июнь	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.	
2	Составление плана работы на новый учебный год, тематических планов работы по образовательным областям образовательной программы, программы развития ДОУ.	Июнь Июль Август	Заведующий Бабенко И.С. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.  Воспитатели	

#### **Образовательно-воспитательная работа с детьми**

№ п/п	содержание работы	срок	ответственный	отметка о выполнении
1	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям	В течение лета	Воспитатели	
2	Проведение познавательных мероприятий с детьми согласно расписанию на свежем воздухе.	В течение лета	Воспитатели	
3	Работа с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма: беседы, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течение лета	Воспитатели	
4	Экологическое воспитание детей: наблюдения; экскурсии; целевые прогулки; опытно-экспериментальная деятельность; труд на огороде, участке, цветнике; экологические акции.	В течение лета	Воспитатели	
5	Беседы с детьми: - «Чтобы здоровым быть – руки чаще надо мыть!». -«Ядовитые грибы и растения». -«Солнце, воздух и вода наши верные друзья»	В течение лета	Воспитатели	
6	Игровая деятельность - как залог всестороннего развития дошкольников	В течение лета	Воспитатели	
7	Праздники и развлечения проводить согласно плану работы	В течение лета	Воспитатели	

#### **Физкультурно - оздоровительная работа с детьми**

№ п /п	содержание работы	срок	ответственный	отметка о выполнении
--------	-------------------	------	---------------	----------------------

1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе	В течение лета	Воспитатели	
2	Утренний прием, утренний оздоровительный бег, гимнастика на свежем воздухе, прогулки	Ежедневно	Воспитатели	
3	Физкультурные развлечения 1 раз в неделю согласно плана	В течение лета	Воспитатели	
4	Занятия физической культурой на свежем воздухе	В течение лета	Воспитатели	
5	Корректирующая гимнастика пробуждения после сна	В течение лета	Воспитатели	
6	Проведение закаливающих процедур: -воздушные, солнечные ванны; -босохождение; топтание по рефлекторным и мокрым дорожкам; -мытьё лица и рук до локтя с постепенным снижением температуры; сон без маек.	В течение лета	Воспитатели	
7	Двигательная активность детей на свежем воздухе (наличие необходимого оборудования, атрибутов, игрушек)	В течение лета	Воспитатели	
8	Индивидуальная работа с детьми по совершенствованию основных видов движения.	В течение лета	Воспитатели	
9	Включить в рацион питания детей свежие овощи, фрукты, соки.	В течение лета	Старшая медсестра	

### Профилактическая работа

№ п/п	содержание работы	срок	ответственный	отметка о выполнении
1	Инструктаж с сотрудниками ГКДОУ: - о предупреждении детского травматизма; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций; - все об отравлении детей ядовитыми растениями и грибами; -охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте.	Июнь-август	Заведующий Бабенко И.С.  Старшая медсестра Коломоец Л.Г. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.	
2	Беседы с воспитателями: - оказание первой помощи при тепловом и солнечном ударе; - правила проведения закаливающих мероприятий	Июль-август	Старшая медсестра Коломоец Л.Г.	
3	Оформление сан бюллетеней: - здоровье в порядке – спасибо зарядке!; -кишечным инфекциям скажем - нет!; - опасно – безопасно.	Июнь-август	Старшая медсестра Коломоец Л.Г.	

4	Беседы с детьми: - наш друг – светофор; - на зарядку, становись! Просыпайся - не ленись!; - чтобы солнце не пекло, а здоровье крепким было.	Июнь-август	Воспитатели	
<b>Контроль и руководство оздоровительной работой</b>				
№ п/п	содержание работы	срок	ответственный	отметка о выполнении
<b>Обеспечение здорового образа жизни:</b>				
1	Утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулки)	В течение лета	Заведующий Бабенко И.С.	
2	Проверка наличия и хранения выносного материала	В течение лета	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.	
3	Выполнение инструкций по технике безопасности, охраны безопасной жизнедеятельности.	В течение лета	Ответственный по Охране труда	
4	Организация питания: -формирование культурно-гигиенических навыков; -ведение документации по питанию, перспективное меню; -технология приготовления пищи, соблюдение санитарных правил; - выполнение суточных норм; - осуществление питьевого режима	В течение лета	Заведующий Бабенко И.С. Старшая медсестра Коломоец Л.Г.	
5	Закаливание с использованием природных факторов: солнцем и водой.	В течение лета	Старшая медсестра Коломоец Л.Г.	
6	Планирование и организация познавательной деятельности детей летом	В течение лета	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.	
7	Организация работы по изучению правил дорожного движения	В течение лета	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.	

8	Организация работы с родителями	В течение лета	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.	
9	Создание условий для игр – соревнований, игр с водой, песком, бросовым материалом, игр-забав.	В течение лета	Воспитатели	
<b>Работа с родителями</b>				
№ п/п	содержание работы	срок	ответственный	отметка о выполнении
1	Консультации: - выходной - день с семьей; - познание мира через экскурсии, прогулки и наблюдения; - режима дня – залог здоровья	Июнь Июль Август	Воспитатели Пархоменко И.П. Бабич А.О. Антоненко Т.А.	
2	Оформить информационные стенды в уголках для родителей: - ребенком на дачном участке; - здоровые дети - счастливая семья; - береги природу ради здоровья своего;	Июнь Июль Август	Воспитатели: Иванченко Н.В. Головань А.Л. Стась Т.П.	
3	Обновить и пополнить предметно-развивающую среду в группах	В течение лета	Воспитатели	
4	Приобщить родителей к участию в благоустройстве территории игровых площадок	В течение лета	Воспитатели	
5.	День открытых дверей «По тропинке пойдёшь в детский сад придёшь!»	Август	Воспитатели	
<b>Административно – хозяйственная работа</b>				
1	«Экологический субботник»: -уборка территории, - покос травы; работа в цветниках;	Июнь	Заведующий Бабенко И.С. Завхоз Романова А.Е.	
2	Частичный ремонт помещений ДОУ	В течение лета	Заведующий Бабенко И.С.	
3	Благоустройство территории: -частичный ремонт ограждения ДОУ; -частичная покраска оборудования на игровых участках; -поточный ремонт оборудования на участках; замена песка в песочницах.	В течение лета	Заведующий Бабенко И.С. Рабочий по ремонту Федяйнов И.П.	
<b>Административный контроль</b>				
1	Готовность ГКДОУ к работе в летний период		Заведующий Бабенко И.С.	
2	Санитарное состояние участков		Заведующий Бабенко И.С.	
3	Соблюдение инструкций по ОТ и ПБ		Заведующий Бабенко И.С.	

4	Проведение оздоровительных мероприятий в группах.		Заведующий Бабенко И.С.	
5	Соблюдение технологии приготовления пищи		Заведующий Бабенко И.С.	
<b>План праздников и развлечений</b>				
№ п/п	содержание работы	срок	ответственный	отметка о выполнении
<b>ИЮНЬ</b>				
1.	«Детство – счастливая пора» - развлечение ко Дню защиты детей	01.06. 2025	Воспитатели Муз руководитель	
2.	«В гостях у солнышка» - литературно-музыкальное развлечение	II неделя	Муз руководитель	
3.	«Дары лета» - загадки-отгадки из сундучка	III неделя	Воспитатель Пархоменко И.П.	
4.	«Веселье и смех - здоровье для всех!» физкультурный досуг	IV неделя	Воспитатель Бабич А.О.	
<b>ИЮЛЬ</b>				
1	«День чистоты и здоровья» - спортивный праздник на Ивана Купала	I неделя	Муз руководитель	
2	«Музыкальная шкатулка – угадай мелодию» - развлечение поиграем в игру	II неделя	Воспитатели Муз руководитель	
3	«По дорожке пошёл–отгадай, что нашёл » - экологическое путешествие	III неделя	Муз руководитель Воспитатели	
4	«Веселые музыканты - веселить вас буду рад» - день детского творчества	IV неделя	Муз руководитель	
<b>АВГУСТ</b>				
1	«В круг становись – с нами пой и веселись» - день хороводной игры	I неделя	Воспитатели Муз руководитель	
2	«Пчелкам помогать спеши, цветочную полянку разыщи» - развлечение на Спас.	II неделя	Воспитатели Муз руководитель	
3	«В гостях у светофора» - развлечение о правилах дорожного движения.	II неделя	Муз руководитель	
4	«Летнее солнышко в городе»- конкурс рисунков на асфальте ко Дню города	IV неделя	Воспитатели	

**Приложение №14.**

**Производственные совещания на 2024-2025 учебный год.**

№	содержание работы	срок выполнения	ответственный	отметка о выполнении
<b>Тема: Готовность дошкольного учреждения к учебному году.</b>				
1.	О готовности к новому 2024-2025 учебному году»	I неделя сентября 2024	Заведующего Бабенко И.С.	
2.	О правилах внутреннего трудового распорядка и санитарно-гигиенических требованиях.			



3.	Об обеспечении содержания ГКДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию содержанию детских садов» - изучаем правила этого документа и четко выполняем.		Старшая медсестра Коломоец Л.Г.	
4.	Ознакомление и утверждение плана мероприятий о подготовке к осенне – зимнему периоду		Завхоз Романова А.Е.	
<b>Тема: «Итоги выполнения поставленных задач за текущий период»</b>				
1.	О выполнении нормативных показателей и результатах финансово - хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год.	II неделя января 2025	Заведующего Бабенко И.С.	
2.	Выполнение санитарно-гигиенических требований и мероприятий по профилактике вирусных, инфекционных и простудных заболеваний – забота о здоровье каждого.		Старшая медсестра Коломоец Л.Г.	
3.	Об организации работы по безопасной жизнедеятельности и профилактики травматизма участников воспитательно-образовательного процесса		Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.	
4.	Результаты контроля выполнения лимитов на использование воды, тепла и электроэнергии		Завхоз Романова А.Е.	
<b>Тема: Об итогах за 2024-2025 учебный год.</b>				
1.	Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год	IV неделя апреля 2025	Заведующий Бабенко И.С.	
2.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников за текущий учебный год.		Старшая медсестра Коломоец Л.Г.	
3.	О подготовке ГКДОУ к весенне - летнему периоду и новому		Завхоз Романова А.Е.	

**Приложение №15**

**Общие собрания трудового коллектива на 2024 – 2025 учебный год**

№	содержание работы	срок выполнения	ответственный	отметка о выполнении
<b>Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на 2024-2024 учебный год.</b>				

1.	Итоги работы летнего оздоровительного периода.	Сентябрь 2024	Заведующий Бабенко И.С.  Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю. Ответственны й по ОТ Профгруппорг Пименова М.М.  Заведующий Бабенко И.С.	
	Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков.			
2.	Основные направления образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.			
3.	Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.			
4. 5.	О выполнении инструктажа по ОТ и технике безопасности в ДОУ. Утвердить функциональные обязанности лица ответственного за антитеррористическую безопасность. Утвердить план мероприятий в ДОО по противодействию экстремизма и терроризма.			
<b>Тема: Подводим итоги работы дошкольного учреждения и сморим в будущее.</b>				
1.	Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.	Май 2025	Заведующий Бабенко И.С.  Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю. Старшая медсестра Коломоец Л.Г.  Члены родительского комитета	

**План мероприятий  
по профилактике детского травматизма на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>I. Организационные мероприятия</b>				
1.	Разработать и утвердить план мероприятий ДОУ по ОБЖД участников образовательного процесса.	Сентябрь 2024 г.	Администрация ДОУ	
2.	Организовать взаимодействие с представителями органов пожарнадзора, МЧС, дорожной инспекции при проведении недель и уроков безопасности с воспитанниками и в работе с родителями	По плану работы	Администрация ДОУ	
3.	Проверка оборудования на территории -выполнения требования безопасности к оснащению территории ДОУ.	Согласно плана контроля	Завхоз Романова А.Е.	
4.	Проверка оборудования в групповых помещениях - выполнение требований СанПиНа (соответствие мебели, игрового оборудования, освещения и т.д.)	1 раз в 3 месяца	Завхоз Романова А.Е. Старшая медсестра Коломоец Л.Г.	
5.	Ежедневный осмотр игровых площадок перед прогулкой	Ежедневно	Воспитатели Помощники воспитателей	
6.	Осуществлять контроль: соблюдение требований пожарной безопасности, организации БЖД участников образовательного процесса	В течение года	Заведующий Бабенко И.С.	
7.	Размещать тематические материалы, рекомендаций МЧС ДНР, предоставленные отделом ГАИ МВД ДНР на официальном сайте образовательного учреждения.	Периодически	Заведующий Бабенко И.С.	
8.	Рассмотреть вопросы о ОБЖД: по усилению профилактики и предупреждению ДТТ, о противопожарной безопасности и возникновение ЧС, на совещаниях при заведующей, производственных совещаниях	По плану работы	Администрация ДОУ	
<b>II. Работа с персоналом</b>				
1.	Ознакомить сотрудников ГКДОУ с должностными инструкциями на начало учебного года	Сентябрь 2024	Заведующий МБДОУ Бабенко И.С.	

2.	<p>Провести инструктажи с отметкой записи в журналах по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об организации жизни и здоровья детей в ДООУ.</li> <li>• Сезонные инструкции по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>• О подготовке и проведении массовых мероприятий, проведения экскурсий и прогулок за пределы ДООУ</li> <li>• Противопожарный инструктаж.</li> <li>• Инструктаж по электробезопасности.</li> </ul>	<p>2 раза в год</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>перед проведением мероприятий по плану</p> <p>2 раза в год</p>	<p>Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.</p> <p>Ответственный за безопасность на рабочих местах</p> <p>Завхоз Романова А.Е.</p>	
3.	<p>Консультации для работников ДООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Организация работы с детьми по профилактике дорожного травматизма».</li> <li>• Соблюдение правил противопожарной безопасности в быту, при возникновении ЧС.</li> <li>• «Предупреждение детских страхов в опасной чрезвычайной ситуации»</li> <li>• «Оказание первой помощи при травмах».</li> <li>• «О совместной работе воспитателей и родителей по бытовой безопасности дошкольников».</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p>	<p>Воспитатель Полищук Л.И.</p> <p>Завхоз Романова А.Е.</p> <p>Педагог психолог Резакова С.В.</p> <p>Старшая медсестра Коломонец Л.Г.</p> <p>Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.</p>	
4.	<p>Обучение сотрудников: «Правила пользования огнетушителями при возникновении пожара».</p>	<p>По графику</p>	<p>Завхоз Романова А.Е.</p>	
5.	<p>Изготовление и распространение информационных памяток: «Как уберечь детей от травм?» для родителей</p>	<p>По плану работы</p>	<p>Воспитатели групп</p>	
6.	<p>Обновить уголок противопожарной безопасности в ДООУ «Будь осторожен с огнем - береги здоровье свое!».</p>	<p>Сентябрь 2024</p>	<p>Завхоз Романова А.Е.</p>	
<p><b>III. Образовательно - воспитательная работа с дошкольниками</b></p>				

1.	Неделя безопасности дорожного движения: Организация игр, досугов и развлечений по теме: «Безопасность»	По плану работы	Воспитатели, музыкальные руководители	
2.	Проведение тематических занятий по темам «Я и моя безопасность»	В течение года	Воспитатели	
3.	Чтение художественной литературы и беседы по содержанию произведений	По плану работы	Воспитатели	
4.	Сюжетные и дидактические игры: - «Опасные ситуации»; - «Назови опасные предметы»; - «Служба спасения: 01, 02, 03»; - «Горит – не горит»; - «Кому что нужно для работы?».	В течение года	Воспитатели возрастных групп	
5.	Выставка детских рисунков: «Путешествие в страну дорожных знаков», «Пожарная безопасность в рисунках детей», «Я и правила безопасности»	Сентябрь  Ноябрь Декабрь Апрель	Воспитатели	
6.	Викторина для детей «Знаете ли вы правила безопасности?»	Апрель	Воспитатели	
7.	Обновить и пополнить в группах уголки «Азбука безопасности»	Постоянно	Воспитатели	
8.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения при ЧС	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ Бабенко И.С.	
<b>IV. Работа с родителями</b>				
1.	Проведение родительских собраний: по теме: «Безопасность»	По плану работы	Воспитатели	
2.	Участие в районной акции «Внимание дети на дороге!» - выставка детских рисунков по дорожной безопасности.	По плану работы	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.  Воспитатели	
3.	Неделя безопасности. Организация игр, досугов и развлечений по теме: «Безопасность»	1 раз в квартал	Воспитатели музыкальные руководители	

4.	Оформление родительских стендов наглядной агитации в группах: - «Опасные ситуации дома и в детском саду»: «Дети и бытовые приборы», «Падения и ушибы их причины и последствия»; - ДТТ: «Если вы купили ребенку велосипед», «Как сделать ребенка дисциплинированным пешеходом»; - ПБ: «Причины домашних пожаров»; - безопасность в природе: «Дети и животные», «Безопасность на воде», «Осторожно – гололед!»	Периодически	Воспитатели возрастных групп	
5.	Консультации: - «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях», - «Психофизиологические особенности дошкольников и поведение их на дорогах», - «Фейерверки и дети», - «Окружающий мир и дети - за их безопасность мы в ответе»	Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Май	Воспитатели  Педагог психолог Резакова С.В. Воспитатели	

## Приложение №17.

### План охраны труда на 2024-2025 учебный год

#### Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Организационно – технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)</b>				
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначение ответственного по ОТ; - создание комиссии по ОТ; - создание комиссии по расследованию несчастных случаев	август 2024  по фактам	Заведующий Бабенко И.С.	
2.	Ознакомить сотрудников с Нормативно-правовыми документами по ОТ, ПБ в	сентябрь	Заведующий Бабенко И.С.	

	соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации			
3.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	январь 2025	Заведующий Бабенко И.С. председатель профсоюзного комитета	
4.	Инструктаж работников ДОУ по ОТ и жизнедеятельности воспитанников вводный, первичный; повторный; внеплановый; целевой	по графику ОТ при приеме на работу, 1 раз в бмесяцев, по приказу, по необходимости	Ответственный по охране труда и технике безопасности	
5.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	май, сентябрь	Техническая комиссия	
6.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	два раза в месяц	Ответственный по охране труда и технике безопасности, завхоз	
7.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	февраль - март	Ответственный по охране труда и технике безопасности	
8.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	постоянно	Ответственный по охране труда и технике безопасности	
9.	Пополнение аптечек первой медицинской помощи	ежеквартально	Медработник	
10.	Систематическая проверка прохождения предварительного и периодического медицинского осмотра	по графику	Медработник	
11.	1.Содержание территории, здания и сооружений в соответствии требований ОТ. 2.Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	постоянно	Заведующий, завхоз	
12.	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно - общественный	ежемесячно	Комиссия по охране труда	

	контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности			
<b>2.Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте</b>				
1.	Провести контрольную проверку знаний работников	февраль, март	комиссия по проверке знаний по ОТ	
2.	Занятия с членами добровольной пожарной дружины (ДПД)	апрель, август	Ответственный за организацию работы по ПБ	
3.	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	июль, декабрь	Ответственный за организацию работы по ПБ	
4.	Проведение тренировочной эвакуации как профилактическое мероприятие по охране труда при возникновении ЧС.	октябрь, апрель	Заведующий, ответственный по ОТ и ПБ	
5.	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников о выполнении правил по охране жизнедеятельности в быту и на улице.	В течение года	Заведующий, ответственный за ОТ и ТБ	
6.	Инструктажи: вводный, первичный; повторный; внеплановый; целевой	при приеме на работу 1 раз в 6 месяцев по приказу по необходимости	Ответственный по ОТ и ТБ	
7.	Провести Неделю охраны труда в рамках Всемирного дня охраны труда.	апрель	Оргкомитет	
8.	Практические занятия с работниками: «Оказание первой медицинской помощи»	сентябрь, апрель	Медработник	
9.	Организация и проведение конкурса «За безопасный труд» в номинациях «Лучшее рабочее место», «Лучшая групповая комната»	апрель	Ответственный по ОТ и ТБ	
10.	Проведение консультаций для родителей: - «Противопожарная безопасность»; - «Безопасность на дороге»	в течение года	Старший воспитатель, ответственный по ОТ и ПБ	
11.	Провести выставку рисунков совместной деятельности взрослых и детей «Безопасность труда родителей глазами детей»	согласно плана работы	воспитатели	
12.	Провести тематические занятия с дошкольниками в группах по предупреждению травматизма.	согласно плана работы	воспитатели	



13.	Обновить в ГКДОУ уголок «Охрана труда в детском саду»	октябрь	ответственный по ОТ и ТБ	
14.	Оформить санбюлетень: «Наше здоровье в наших руках»	ноябрь	медработник	
<b>3. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма</b>				
1.	Инструктивно – методические консультации с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД	август	Ответственный по охране труда и технике безопасности, Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.	
2.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками	в течение года	Администрация, Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.  воспитатели, музыкальный руководитель	
3.	Организация взаимодействия встреч с работниками ГАИ МВД при проведении тематических недель и занятий по безопасности с воспитанниками и их родителями	по плану работы	Администрация, воспитатели	
4.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	сентябрь апрель	воспитатели	
5.	Целенаправленная работа с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Воспитатели, ответственный по охране труда и технике безопасности	

6.	Размещать тематические материалы, рекомендации представленные ГАИ МВД на официальном сайте образовательного учреждения и образовательных сайтах ДОУ	в течение года	Ответственное лицо за организацию работы сайта ДОУ	
7.	Оформление уголка по безопасности дорожного движения в возрастных группах ДОУ	сентябрь	воспитатели групп	
8.	Месячник по безопасности воспитанников	сентябрь, апрель	Администрация, воспитатели	
9.	Проведение экскурсий и целевых прогулок с воспитанниками на улицы района города.	в течение учебного года	Воспитатели, родители	
10.	Рассмотрение вопросов по усилению профилактики и предупреждению ДТП на совещаниях при заведующей	по плану работы	Заведующий	

#### 4. Мероприятия по организации пожарной безопасности

1.	Издание приказов: - о назначении ответственного за ПБ; - создание ДПД; - установление противопожарного режима	на начало учебного года	Заведующий	
2.	Проверить противопожарное состояние помещений прилегающих ГКДОУ	До 05.09.2024	Комиссия по проведению готовности к новому учебному году	
3.	Направить на обучение должностных лиц, ответственных за противопожарные мероприятия	в течение года	Заведующий, ответственный за организацию работы по ПБ,	
4.	Рассмотреть вопросы по ПБ на совещаниях при заведующей	сентябрь	Заведующий,	
5.	Проведение противопожарный инструктаж с работниками и воспитанниками	1 раз в 6 месяцев	ответственный за организацию работы по ПБ, воспитатели	
5.	Регулярное пополнение наглядной агитации по ПБ	постоянно	ответственный за организацию работы по ПБ,	
6.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	в течение года	Заведующий, ответственный за организацию работы по ПБ,	
7.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожаров	1 раз в 6 месяцев	Заведующий, ответственный	

			за организацию работы по ПБ	
8.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления	июль	по договору	
9	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	август, по необходимости	Заведующий, ответственный за организацию работы по ПБ	
10	Провести техническое обслуживание пожарных гидрантов и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов, содержать пути к ним свободными	1 раз в 6 месяцев	ответственный за организацию работы по ПБ, завхоз	
11	Не допускать скопление горючего мусора(сухостоя) на территории ГКДОУ. Соблюдать запрет на разведение открытого огня и сжигания мусора.	В течение осенне-зимнего периода	ответственный за организацию работы по ПБ, завхоз	
12	Обеспечить наружным освещением территории ГКДОУ в темное время суток	В течение осенне-зимнего периода	ответственный за организацию работы по ПБ	
13	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнение противопожарных мероприятий	Постоянно	ответственный за ПБ	
14	Целенаправленная работа с воспитанниками и родителями по пожаробезопасности	в течение года	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю., воспитатели	
15	Встречи с работниками пожарной охраны	по согласованию с ПЧ	Заведующий, начальник ПЧ, ответственный за ПБ	
16.	Приобретение дидактических пособий, игрушек, литературы по ПБ	июль	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю., воспитатели	
17.	Участие в конкурсах по ПБ	в течение года	Заведующий, Заместитель	

			заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю., воспитатели	
--	--	--	---	--

Приложение №18.

**ПЛАН**  
**мероприятий по обеспечению безопасности,**  
**антитеррористической защищенности сотрудников, воспитанников в условиях**  
**повседневной жизнедеятельности**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>				
1.	Усиление пропускного режима, допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ.	Постоянно	Заведующий Бабенко И.С. Романова А.Е.	
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, дежурство воспитателей в вечернее время).	Постоянно	Завхоз Романова А.Е.	
3.	Содержать в исправном состоянии запасные входы. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей.	Постоянно	Завхоз Романова А.Е., Федяйнов И.П. рабочий по ремонт и обслуживанию оборудования	
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий Бабенко И.С.	
5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	2 раза в года	Заведующий Бабенко И.С.	
6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в года год	Заведующий Бабенко И.С.	
7.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов, проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей	Ежедневно	Завхоз Романова А.Е. Воспитатели	

	и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.			
8.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать детей и подростков в своих преступных целях».	2 раза в год	Заведующий Бабенко И.С. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю.	
9.	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Завхоз Романова А.Е.	
10.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения.	Постоянно	Завхоз Романова А.Е.	
11.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	Постоянно	Завхоз Романова А.Е.	
12.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала рабочего времени с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	Постоянно	Педагоги, сотрудники ГКДОУ	
13.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем.	2 раза год	Завхоз Романова А.Е.	
14.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Завхоз Романова А.Е. Воспитатели	
15.	Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ.	1 раз в месяц	Ответственный за работу сайта ДОУ	
16.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ.	Май	Заместитель заведующего по воспитательной и методической	

			работе Пересадченко Е.Ю.	
<b>Работа с детьми</b>				
1	ООД, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии».	Согласно перспективному плану	Воспитатели	
2	Проведение занятий ОБЖ в группах.	Согласно плану	Воспитатели	
3	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	Ежеквартально	Завхоз Романова А.Е, Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю., сотрудники ДОУ	
4	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед.	Согласно плану	Воспитатели	
5	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо», «МЫ – выбираем ЖИЗНЬ!»	Согласно годовому плану	Воспитатели	
6	Развлечение «Мы голосуем за мир».	Согласно годовому плану	Воспитатели	
7	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить».	Согласно плану работы с детьми	Воспитатели	
<b>Работа с родителями</b>				
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ.	1 раз в квартал	Воспитатели	
2	Проведение родительских собраний.	Согласно годовому плану	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Пересадченко Е.Ю. , воспитатели	
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	Постоянно	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	

