

**АКТ**  
**проверки готовности образовательных организаций,**  
**осуществляющей образовательную деятельность,**  
**к новому 2023 - 2024 учебному году**

составлен "10" августа 2023 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:  
«ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 51 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

(полное наименование организации)

1991 год

(годы постройки основных зданий организации, и их наименования)  
283087, Донецкая Народная Республика, Г.О. Донецкий, Г. ДОНЕЦК,

УЛ. АЛЕКСАНДРА МАТРОСОВА, Д. 5

(юридический адрес, физический адрес организации)

Бабенко Ирина Сергеевна, +7(949)4270433

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом отдела образования администрации Куйбышевского района города  
Донецка от 31.07.2023 г. № 120 в период с "24" июля по "11" августа 2023 года комиссией отдела  
образования администрации Куйбышевского района города Донецка в составе:

(наименование органа, проводившего проверку)

Председатель комиссии:

Первый заместитель главы администрации Куйбышевского района города Донецка Нечаева М.В.

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

начальник отдела образования администрации Куйбышевского района города Донецка Строганова Е.М.

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

заместитель начальника отдела образования администрации Куйбышевского района города Донецка  
Зеленская Е.Ю.

(должность, фамилия, имя, отчество)

начальник группы ресурсно-хозяйственного обеспечения и комплексной безопасности отдела  
образования администрации Куйбышевского района города Донецка Строганов М.Ю.

начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы Куйбышевского района г.  
Донецка отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Донецка управления  
надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Донецкой  
Народной Республике Штарк П.С.

(должность, фамилия, имя, отчество)

Заведующий МБДОУ «Ясли-сад № 51 г. Донецка», Бабенко Ирина Сергеевна

(должность, фамилия, имя, отчество)

Заведующий хозяйством МБДОУ «Ясли-сад № 51 г. Донецка», Романова Алла Евгеньевна

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности: МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 51 ГОРОДА  
ДОНЕЦКА»

(полное наименование организации)

(далее - организация).

## **I. Основные результаты проверки:**

**1. Количество зданий (объектов) организации – 2 единицы,**

**2. Качество и объемы проведенных в 2023 году:**

а) текущих ремонтов на 2 объектах, в том числе: не проводились

б) иных видов ремонта на объектах не проводились.

**3. Показатели образовательной организации:**

а) проектная допустимая численность воспитанников – 150 человек;

б) численность воспитанников по состоянию на день проверки – 108 человек, в том числе ?

человек, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

в) количество групп по комплектованию:

групп всего – 8; количество воспитанников - 108 человек;  
д) укомплектованность штатов организации:  
административно-управленческий персонал (руководство) – 1 человек, 100%; педагоги - 19 человек, 87%; из них воспитатели - 12  
обслуживающий (вспомогательный) персонал - 20 человек, 83%.

**4. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией, -**

**Земельный участок не закреплен.**

Ограждение - имеется (забор), состояние удовлетворительное, освещение имеется.

Подготовленность прогулочных площадок, веранд, тентовых навесов и другого оборудования - тентовые навесы отсутствуют.

спортивные сооружения и площадка - частично укомплектованы.

наличие и состояние пешеходных дорожек, проездов - удовлетворительное

общая площадь участка – 694,6 м<sup>2</sup>;

**5. Питание – организовано:** организовано

(организовано, не организовано)

приготовление пищи осуществляется из продуктов, закупаемых организацией. На момент

проверки в связи с приостановкой образовательной деятельности продукты не закупаются

(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки:

обеспеченность технологическим оборудованием - удовлетворительная, все

оборудование в рабочем состоянии

(описать)

Основные недостатки:

**6. Транспортное обеспечение организации - не организовано**

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - **не имеется;**

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшихся в подвозе к местам проведения занятий, - 0 человек, 0 % от общего количества обучающихся; в)

обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№п/п	Наименование	Марка транспортно-го средства	Количество	Год приобрете-ния	Техническое состояние	Примечание

Основные недостатки:

Потребность в замене (дополнительной закупке) - \_\_, количество - \_\_ единиц.  
(имеется, **не имеется**)

**7. Водоснабжение образовательной организации осуществляется централизованно, колодцы накрыты крышками, покрашены, пронумерованы, обозначены**

(описать)

**8. Канализация централизованная, в рабочем состоянии удовлетворительное, колодцы очищены от мусора и накрыты**

(описать)

**9. Газоснабжение образовательной организации не предполагается**

(заполняется при наличии, описать)

**II. Заключение комиссии**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 51 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

(полное наименование организации)

к новому 2023- 2024 учебному году готов. в формате описания комиссии пивной черагогической наладки дозителям /замашкии представителям воспитателей

### III. Основные замечания и предложения

комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены недостатки, влияющие на функционирование образовательного учреждения:

(отражаются недостатки, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с недостатками, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до " \_ " \_ 20 г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с " \_ " \_ по " \_ " \_ 20 г. организовать работу по устранению выявленных недостатков;

в срок до " \_ " \_ 20 г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению

Председатель комиссии:

М.В. Нечаева  
(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

Е.М. Строганова  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии

Е.Ю. Зеленская

П.С. Штарк

(инициалы, фамилия)

И.С. Бабенко

(инициалы, фамилия)

А.Е. Романова

